



Exma. Senhora
Dra. Patrícia Rapazote Escobar
Presidente Assembleia Freguesia de Ramalde
Porto

Ramalde, 2 de dezembro 2016

**Assunto: Informação financeira da Freguesia e das Atividades da Junta
- 4.º Trimestre de 2016**

Ex.ma Senhora Presidente

Ex.mos Senhores Deputados

Compete à Assembleia de Freguesia, sob proposta do presidente de Junta, nos termos do art.º 9.º, n.º 2, alínea e), da Lei 75/2013, de 12 setembro, apreciar em cada uma das sessões ordinárias, “**informação escrita do presidente da Junta acerca da atividade desta e da situação financeira da Freguesia**”. Faço-o aqui de forma sucinta e, de forma alargada, também consubstanciada nos relatórios dos Gabinetes/Serviços da Junta.

I. Informação de carácter geral

Iniciámos o novo ano letivo 2016/17, mantendo no terreno as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) e Componente de Apoio à Família (CAF) junto das EB da freguesia. Reafirmo ser área onde a freguesia de Ramalde é a única das sete freguesias a atuar, mesmo quando não há qualquer ganho financeiro, hoje, que possa ser aplicado em atividades extracurriculares (outras, complementares àquelas) nas EB. Ao mesmo tempo mantemos o novo projeto “Educar para a Cidadania”, implementado em 2015, destinado aos alunos do 4.º ano, o qual faz o seu caminho com mais sucesso dada a experiência adquirida até agora. Já visitei, neste 1.º período do ano letivo todas as EB onde levamos a cabo AEC (é dentro deste horário que falo e ouço os alunos) e onde desenvolvi, desconstruindo o termo para as suas idades, o tema Política (nos seguintes, Cidadania e Democracia).



O Hóquei em Campo não rola sobre patins, obviamente; mas continua a rolar muito bem e em crescendo de atletas e arte, é uma modalidade que entusiasma os jovens de ambos os sexos, o Grupo Desportivo do Viso e o Ramaldense Futebol Clube têm sido de grande apoio, valia e vontade na sua reafirmação. Em junho de 2017, Ramalde será palco do Campeonato Europeu Feminino nesta modalidade, o que demonstra bem o quanto foi estratégico colocar no terreno esta modalidade na nossa freguesia, um esforço já apreciado dentro e fora de portas.

As obras de reabilitação no bairro de Ramalde continuam em bom ritmo, os moradores dão-nos conta da sua felicidade.

Também a requalificação do Parque Desportivo de Ramalde (antigo INATEL), tudo o leva a crer, serão finalizadas em breve, pelo menos é a promessa que nos foi feita, e, a partir daí, poder este espaço ser utilizado também pelo Ramaldense, Boavista e outras associações desportivas dando este complexo em abandono há anos a Ramalde nova dinâmica: desportiva, social e turística.

As obras de reabilitação/requalificação nas EB da Vilarinha conheceram alguns percalços com incomodidade para alunos e professores e desgosto dos pais e educadores que nos têm sido transmitidos ser necessário o seu termo urgente.

Há a promessa que, em 2017, arrancará também a obra de requalificação de um dos dois blocos do bairro dos CTT, obra de há muitos anos reclamada pelos moradores, dada a sua degradação e adiada sucessivamente. É mais um objetivo alcançado.

O novo Centro de Saúde, tudo o leva a crer, iniciará também as obras no próximo ano, é um equipamento de muita necessidade, um conjunto de boas vontades (municipais e governamentais), também algumas coincidências felizes, colocaram esta obra no calendário e orçamento do Município e Ministério da Saúde. Congratulamo-nos.



A nova via que sai da rotunda do Bessa para ligar à rua Frederico Ozanam foi incluída no orçamento 2017 do município, deverá arrancar já no próximo ano, obra “encalacrada” e adiada desde há anos, outra satisfação para a Junta, Freguesia e Moradores ali residentes (e não só), descongestionando o trânsito e mobilidade naquela zona.

II. Informações conforme o art.º 9.º, 2, alínea d) da Lei 75/2013, de 12 setembro

1. Da ação interposta em 2008 contra a Freguesia de Ramalde, em processo que se prende com parte do terreno cemitério novo, onde um promotor imobiliário alega ser aquela sua propriedade, no valor de €744.000,00, conhecemos o relatório dos três peritos e, pelo que lemos, as notícias são agora mais agradáveis. Aguardamos próximos passos.
2. Da injunção recente, no valor de €58.800,00, acrescida dos juros de mora e totalizando cerca de €120.000,00, intentada pela firma Garcia & Garcia, de Moreira de Cónegos, referente a fatura das obras de construção das novas instalações, alegadamente não liquidada e contestada pelo senhor Advogado da Junta, ao que nos foi referido, o pedido de aperfeiçoamento foi já respondido pelo autor mas pouco terá acrescentado ao inicial. Aguardamos próximos passos.

III. Informações finais

1. Já está a rodar a segunda viatura que esta Junta adquiriu para reforço da sua frota automóvel. A carrinha mais antiga está quase a atingir os 400.000 Km, é disponibilizada regularmente às três coletividades desportivas, nesta assembleia submetemos proposta para que nos seja autorizado recorrer a operação de leasing mobiliário com vista à aquisição de uma nova para a sua substituição. A frota automóvel da Junta fica completa e totalmente renovada.



2. Abandonou a Junta, em regime de mobilidade e a seu pedido, desde 1 outubro, com destino ao Hospital Magalhães Lemos, a técnica superior de Ação Social, Dr.^a Ana Carvalho tendo sido substituída pela técnica superior Dr.^a Inês Caldeira, vinda do município de Ílhavo que, já no terreno de ação, tem demonstrado qualidades e conhecimento da função pelo que a substituição, programada e decidida atempadamente, teve pleno sucesso e o agrado de ambas as técnicas superiores, sem hiatos na dinâmica e trabalho da ação social.
3. A Vogal Dr.^a Maria José Oliveira tomou conta do pelouro da Ação Social e responsabilidade da UIFP, dando uma ajuda na área da educação dada a sua experiência e conhecimentos. Como se previa (e por isso foi escolhida, a política é, deve ser, também a capacidade de escolha dos melhores), preencheu o lugar em aberto dando mais conforto ao órgão executivo, paulatinamente tem tomado o pulso às áreas, atividades e equipamentos, tendo já promovido melhorias na UIFP (a educação é a sua área de especialização), enfim, tem-nos ajudado com o seu empenho e dedicação.
4. Outras informações decorrem do relatório do orçamento.

SITUAÇÃO FINANCEIRA DA FREGUESIA

É excelente, dentro da dimensão da freguesia, e muito saudável, como poderão verificar pelas peças de balanço e da execução que se anexam, com um ou outro ponto para rever e apressar.

É o que me apraz referir neste relatório trimestral, apresentando a V. Ex.cias cordiais cumprimentos e subscrevendo-me com consideração

O presidente da Junta

António Gouveia



Situação financeira em 31 de outubro de 2016

a. A **execução** orçamental do trimestre (até 31/10) registou os seguintes elementos e valores:

Receitas:	1.214.424,12	86,7%
- Receitas Correntes:	993.203,30	84,7%
- Receitas de Capital:	15.042,70	60,1%
- Outras Receitas:	206.178,12	101,7%
Despesas:	882.354,50	63,0%
- Despesas Correntes:	839.446,89	70,8%
- Despesas de Capital:	42.907,61	19,9%
Saldo de Gerência 31.10.2016	332.069,62	

b. A situação financeira, em 31 de outubro de 2016, registava os seguintes saldos:

Saldo Orçamental a 31/10/2016	€ 332.069,62
Compromissos Assumidos (Faturas):	
Fornecedores Correntes	€ 5.987,40
Outros Pendentes	€ 2.137,83
Sofoz a)	€ 1.604,72
Total Faturas	€ 9.729,95
Saldo Orçamental a 31/10/2016 versus Compromissos 2016	€ 322.339,67
Compromissos de Anos Anteriores:	
	€ 0,00
Total Compromissos Anos Anteriores	€ 0,00
Saldo Orçamental versus Total de Compromissos	€ 322.339,67

a) Saldo remanescente após a liquidação solicitada pelo administrador de insolvência (€12.500,00).



- c. Apresentamos abaixo uma previsão alargada das receitas e despesas previstas até ao final do mês de novembro:

Previsão Financeira (até 30/11/2016)

Saldos em 31.10.2016	339.096,00 €
Execução orçamental	332.069,62 €
Operações de Tesouraria	7.026,38 €
Previsão de Receitas novembro	53.092,79 €
subtotal	392.188,79 €
Compromissos:	
Pessoal (vencimentos + encargos + OT)	77.927,67 €
Apoios Instituições	7.692,35 €
Fornecedores correntes	5.987,40 €
subtotal compromissos	91.607,42 €
Previsão financeira Novembro	300.581,37 €
Compromissos futuros	
Compromissos assumidos e não faturados *	52.546,74 €
Pendentes	2.137,83 €
Sofoz a)	1.604,72 €
Total Compromissos Futuros	56.289,29 €
Previsão financeira vs Total de Compromissos	244.292,08 €

* Despesas já compromissadas através de requisição.



GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)

O GCI dedica-se a criar vários materiais promocionais (cartazes, folhetos, fichas de inscrição, convites, certificados, logótipos, cartões, brochuras, entre outros) de iniciativas/atividades que decorreram na freguesia de Ramalde. Para cada iniciativa procuramos encontrar a melhor solução de modo a que a mensagem possa ser transmitida com sucesso ao público-alvo.

Dentro da área de criação este trimestre foi desenvolvido o material promocional das seguintes iniciativas:

- Grupo Coral Sénior de Ramalde
- Grupo Coral Infantil e Juvenil de Ramalde
- Projeto "Guitarradas" - aulas de grupo
- AEC e CAF
- Magusto
- Apoio escolar
- Quer ser voluntário?
- Concurso Presépios de Natal 2016
- Concurso Ideias para postal de Boas Festas

Feita a criação e a respetiva aprovação do material promocional, caso dos cartazes, os mesmos são divulgados por vários meios. Procedeu-se ainda à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e nas páginas do facebook da Junta de Freguesia de Ramalde, nomeadamente os editais, condicionamentos de trânsito e estacionamento, iniciativas, fotografias e notícias julgadas importantes para a população.

Neste gabinete também foram rececionados pedidos relacionados com problemas informáticos, e, sempre que necessário, foi transmitido esse pedido de assistência aos técnicos informáticos da empresa que presta assistência.



É de realçar que o GCI foi também um gabinete de apoio em vários domínios, dos quais podemos destacar:

- Execução de impressões, encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;
- Recolha de fotografias de diversas iniciativas e respetiva edição;
- Ajuste/alteração de formulários;
- Produção de cartões de identificação;
- Produção do Layout da nova viatura;
- Criação (design) de alguns avisos/placas para colocação interna/externa;

No que diz respeito a impressões, efetuou-se o registo e controlo diário das impressões/fotocópias, reportando mensalmente o número de impressões/fotocópias efetuadas e possibilitando, desta forma, um maior controlo dos custos tendencialmente e sempre que possível dentro do limite semestral estabelecido no contrato (PPI) com a Canon.

Gabinete de Comunicação e Imagem

Sandrine Almeida

Técnica Superior



GABINETE DE AÇÃO SOCIAL (GAS)

Dispondo as autarquias locais, designadamente as freguesias, de atribuições na prossecução de políticas públicas na área da ação social, dá-se nota do trabalho que vem sendo desenvolvido pelo Gabinete de Ação Social (GAS) da Junta de Freguesia de Ramalde.

Reforça-se a intervenção do GAS, nomeadamente em termos do seu Atendimento Social, que se rege por uma relação de confiança e proximidade com a comunidade, investindo no acompanhamento, na mediação e na parceria com outras entidades/instituições. Durante os meses em análise foram trabalhadas cerca de 100 situações.

De ressaltar ainda a importância dos apoios financeiros de emergência que a Junta tem vindo a garantir à população da freguesia, do Fundo de Emergência Social (FES). Durante este período, esta medida contou com um investimento de cerca de €1600.

Ao nível do Projeto “Ramalde Solidário”, é de salientar que a valência de “Take Away” mantém o envolvimento de 38 utentes e continua a contar com a colaboração solidária de alguns dos restaurantes e padarias da freguesia. No que diz respeito à Loja Social, importa referir que foi realizada uma reunião com as voluntárias deste projeto para balanço e reorganização da sua dinâmica. Contamos com 7 voluntários para a sua dinamização, estando a mesma aberta três tardes por semana.

Quanto ao projeto piloto a realizar no âmbito do combate ao isolamento dos idosos da freguesia, tem-se dado continuidade à sua preparação, encontrando-se o mesmo em fase de inscrições/captação dos voluntários para a sua implementação.

Faz parte da intervenção do GAS o trabalho com e para os seniores e como tal, foi dada continuidade ao mesmo desenvolvendo as atividades previstas no Plano de Atividades para 2016: **Grupo Coral Sénior de Ramalde; Passeio Anual para seniores, Dia do Sénior e da Música; Magustos Centros de Dia/Convívio.**



Grupo Coral Sénior de Ramalde – Os ensaios e dinâmicas de grupo decorrem às segundas e quartas-feiras, entre as 14h00 e as 15h00 no Salão Nobre da Junta de Freguesia.

Passeio Anual para seniores – No dia 13 de setembro, 240 seniores rumaram a Aveiro, para usufruírem de um dia cheio de passeio e de animação. Da parte da manhã realizou-se um passeio de moliceiro pela Ria de Aveiro e pelo centro histórico da cidade. Após este passeio rumamos ao Restaurante João Capela onde almoçamos com muita animação e música à mistura.

Dia do Sénior e da Música – Comemorou-se, no dia 1 de outubro, nas instalações do Bombeiro Voluntários Portuenses que foram gentilmente cedidas pela direção daquela corporação. Ao som da Banda Trocopasso os seniores tiveram uma tarde plena de animação e dança.

No dia 1 de outubro, os seniores também assistiram ao espetáculo, “O Porto todo no Coliseu”, onde uma instituição de cada Freguesia participou com uma apresentação, e animou todos os presentes. No caso da nossa freguesia a apresentação esteve a cargo do Rancho de Folclore de Ramalde do Conjunto Dramático 26 de janeiro.

A convite da Câmara Municipal do Porto, no dia 9 de outubro, os seniores dos Centros de Dia/Convívio de Ramalde, da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa e outros que não estão incluídos em nenhuma destas valências, puderam usufruir de um passeio de barco pelas 6 pontes sobre o Rio Douro que foi muito apreciado por todos.

Candidatura ao Programa Escolhas – Foi apresentada uma candidatura ao Programa Escolhas, com o Projeto OKAPA Ramalde sendo esta autarquia a entidade promotora e a ASAS de Ramalde a entidade gestora. Fazem também parte do consórcio de parceiros, a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ) - Porto Central, o AE do Viso, o AE Fontes Pereira de Melo, a Cooperativa de Ensino Superior de Serviço Social do Porto e a Inédita Panóplia – Club.



Trata-se de um projeto de intervenção sociocomunitária que visa a promoção da inclusão social de crianças (a partir dos 10 anos), jovens e familiares dos bairros de Francos e Ramalde do Meio. O projeto incidirá em três eixos: educação e formação; cidadania e empreendedorismo; e mediação familiar e terá a duração de dois anos, caso venha a ser aprovado.

Grupo Informal de Ação Social – Este grupo de trabalho é constituído por esta autarquia, pelo Centro Social do Exército de Salvação, o Projeto Raiz (Obra Social do Sagrado Coração de Maria) e a Associação de Solidariedade e Ação Social (ASAS), tem como objetivo refletir para melhor intervir nos principais problemas sociais sentidos e percecionados na freguesia. O trabalho deste grupo assenta essencialmente em três eixos: projeto piloto no âmbito do combate ao isolamento dos idosos; elaboração do diagnóstico social com a colaboração do Instituto Superior de Serviço Social do Porto e relançamento da Comissão Social de Freguesia.

Gabinete de Ação Social

Artur Pereira

Coordenador e Técnico Superior

Inês Caldeira

Tânia Rodrigues

Técnicas superiores



UNIVERSIDADE INTERGERACIONAL FERNANDO PESSOA (UIFP)

“Os idosos são uma fonte de sabedoria, adquirida pelas suas vivências e trabalho ao longo das suas vidas” (Jacob, 2007:34)

Tendo por base a RUTIS (Rede que Une as Universidades Seniores), as Universidades Seniores destinam-se a pessoas com idades a partir dos 50 anos e as atividades educativas praticadas caracterizam-se por serem em regime não-formal, isto é, não se pretende a atribuição de uma certificação. São várias as vantagens da frequência de uma Universidade Sénior: o combate ao isolamento, a integração na sociedade, a partilha de conhecimentos, entre outros, promovendo assim o envelhecimento ativo.

O programa da UIFP foi elaborado tendo por base os interesses dos alunos e a sua heterogeneidade (idades, habilitações académicas, antigas profissões, etc.) para que vejam reconhecidos os seus interesses e vontades e a disponibilidade por parte dos professores voluntários, uma vez que a Universidade Fernando Pessoa, apesar do protocolo existente, neste momento apenas disponibiliza dois professores na UIFP.

A UIFP, a funcionar na antiga Escola das Cruzes, desde maio de 2013, abriu portas para o ano letivo 2016-2017 no dia 3 de outubro e está organizada como consta no quadro seguinte.

Períodos	Datas	Interrupções letivas
1º Período	3 de outubro a 15 de dezembro	Natal – 16 de dezembro a 2 de janeiro
2º Período	2 de janeiro a 7 de abril	Carnaval – 27 de fevereiro a 3 de março
3º Período	24 de abril a 30 de junho	Páscoa – 10 de abril a 21 de abril



1. ATIVIDADES DA UIFP

ATIVIDADE	PERIODICIDADE	CUSTO
Arte Dramática	Bissemanal	5 €
Artes Plásticas I e II	Semanal	5 €
Cavaquinhos	Semanal	Gratuita
Economia e Finanças	Semanal	5 €
Espanhol I e II	Semanal	5 €
Ginástica	Bissemanal	Gratuita
História das Ideias Políticas	Semanal	5 €
Informática e Novas Tecnologias	Semanal	5 €
Inglês I e II	Semanal	5 €
O Porto e a sua História	Semanal	5 €
Questões de Língua Portuguesa	Quinzenal	5 €
Ritmos	Semanal	5 €
Seminário de Filosofia	Semanal	5 €
Thaichi	Semanal	5 €
Tuna UIFP	Semanal	Gratuita

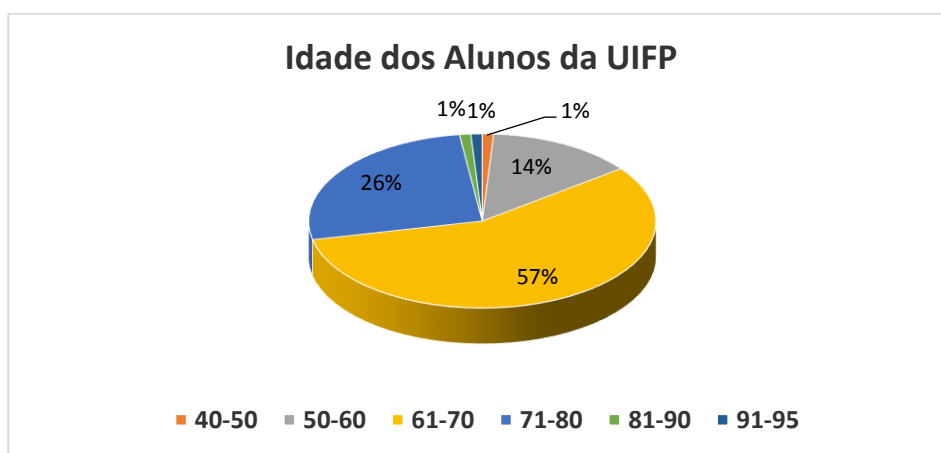
2. ATIVIDADES MENSAIS

ATIVIDADE	OBJETIVOS	CUSTOS
Visitas Temáticas	Organizar visitas ao Porto e às suas principais ex-libris	Preço das Visitas
Festas Temáticas	Comemorar datas festivas relevantes do Calendário Português	Gratuita
Conversas Inacabadas	Ser um espaço de debate e de partilha de ideias e saberes	Gratuita

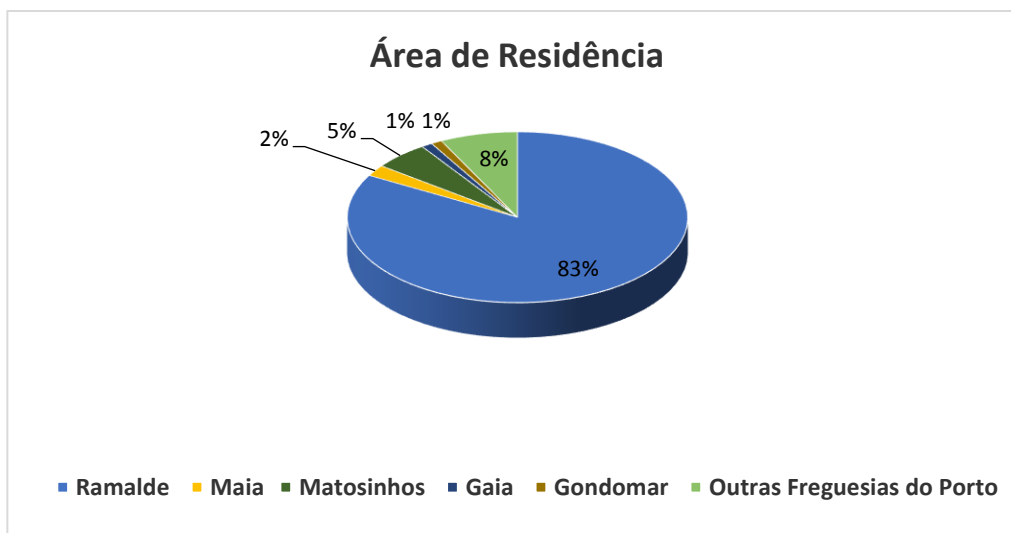


Até ao momento estão inscritos 95 alunos, os quais preencheram uma ficha de inscrição, escolheram as disciplinas que pretendem frequentar, e, para se puderem inscrever numa disciplina gratuita, têm que se inscrever em outra que seja paga.

No que se refere às **idades**, conforme podemos verificar pelo gráfico, a maioria dos inscritos está entre os 61 e os 70 anos de idade.

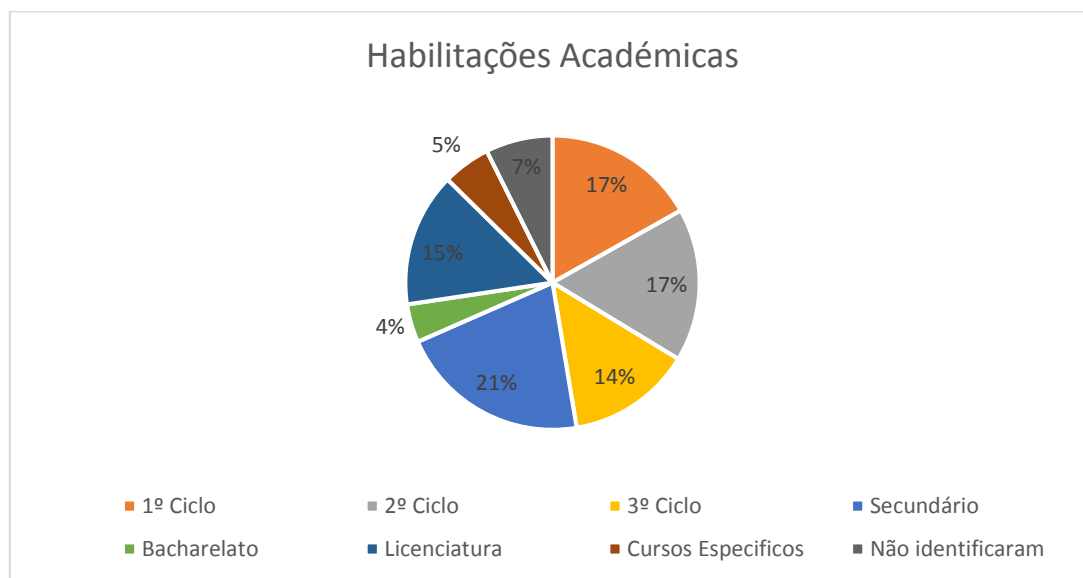


No que se refere à **área de residência**, podemos verificar que a grande maioria dos alunos reside em Ramalde, mas existem outros de outras freguesias do Porto e concelhos vizinhos do distrito do Porto.





Ao nível das habilitações literárias, concluímos que a maioria dos alunos tem o ensino secundário, e, logo a seguir, são os alunos com o 1º Ciclo e licenciatura que acusam o mesmo número de alunos.



A UIFP continua a aceitar inscrições para o ano letivo 2016-2017.

Este ano letivo foi eleita a comissão de alunos que a partir de agora trabalhará em sintonia com a coordenação da UIFP apresentado as questões levantadas pelos alunos (sugestões, reclamações e/ou dúvidas).

Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP)

Tânia Rodrigues

Coordenadora e Técnica Superior

Marisa Moreira

Assistente Operacional



GABINETE DESPORTO, EDUCAÇÃO E JUVENTUDE (GDEJ)

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) e Componente de Apoio à Família (CAF)

A partir do dia 15 de setembro iniciaram-se as AEC nas EB de Ramalde, bem como as atividades da CAF, nomeadamente, o estudo acompanhado, o taekwondo e a dança. Também deram início os projetos Ramalde Hóquei. para os alunos dos 3.º e 4ºano, e, novamente, a natação para os alunos do 4.º ano durante as aulas de desporto.

No dia 3 de outubro comemorou-se o Dia Mundial da Música nas EB através de um concerto dos professores de música das AEC juntamente com os alunos e professores titulares.

O projeto Educar para a Cidadania arrancou novamente nas turmas do 4.º ano das EB, contando com visitas do presidente da Junta para falar com estes alunos de política, cidadania e democracia, ouvindo-os também, um tema por período escolar como já tinha acontecido no ano letivo findo.

De 17 a 21 de outubro assinalou-se a semana da Alimentação (Dia Mundial da Alimentação 16 de outubro) com diversos jogos alusivos à alimentação saudável, músicas sobre cuidados a ter, e construção de rodas dos alimentos.

No dia 31 outubro comemorou-se o Halloween nas EB com todos os alunos mascarados onde, para além de um concurso de chapéus, fizeram jogos típicos sobre esta temática, por exemplo a doçura ou travessura.

A partir do dia 2 de novembro deram início as atividades de animação e apoio à família nos Jardins de Infância com desporto, lúdico-expressivas e música.

O dia de S. Martinho (11 de novembro) foi festejado com magustos e jogos tradicionais nas EB.



Deu-se início aos Concursos de Natal, nomeadamente: Concurso de Presépios de Natal e Concurso de Ideias para o Postal de Boas Festas.

Em novembro iniciaram-se as aulas de yoga na CAF nas EB da Vilarinha e João de Deus.

O dia Nacional do Pijama comemorou-se a 21 de novembro com os alunos vestidos de pijama nas escolas. Este dia é organizado pelo Mundos de Vida e pretende apoiar as crianças sem famílias que existem em Portugal, criando esta solidariedade junto dos alunos, através de diversas atividades e recolha de mealheiros.

A semana da prevenção de resíduos, no âmbito do projeto da Lipor, foi assinalada a partir de 21 de novembro através da construção de objetos, recorrendo à utilização de materiais recicláveis. Este projeto promove a separação do lixo, o não desperdício e a reutilização de materiais junto das crianças.

Outras atividades

Em parceria com a EB dos Castelos, temos proporcionado aos seus alunos visitas de estudo à Freguesia de Ramalde, recebidos pelo presidente da JF Ramalde com quem conversaram.

Gabinete de Desporto, Educação e Juventude

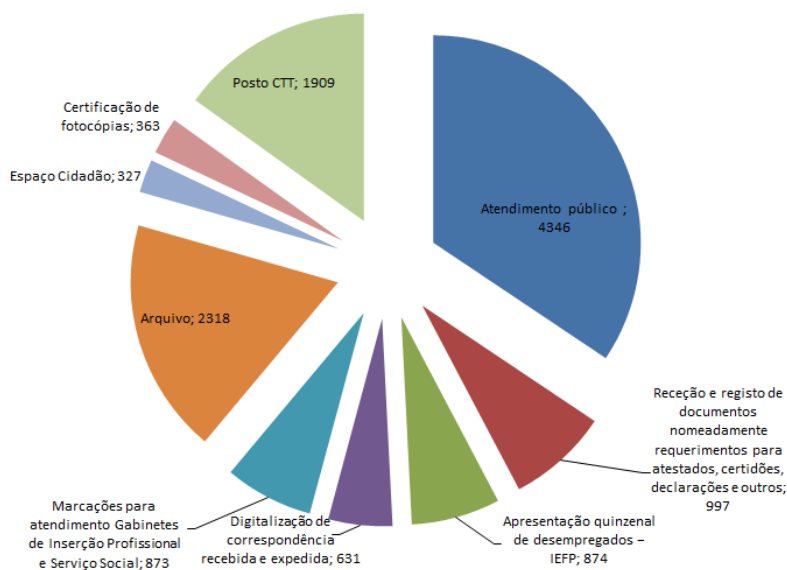
Artur Pereira
Coordenador e Técnico Superior

Nuno Silva
Ana Pinhal
Técnicos Superiores



SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OUTROS

No âmbito dos Serviços Administrativos insere-se um conjunto de tarefas que desenvolvem ações, em vários domínios, como:



- **Atendimento**

- * Atendimento personalizado ao público
- * Atendimento telefónico

- **Expediente geral**

- * Emissão de certidões, atestados para fins diversos e certificações
- * Fotocópias

- **Arquivo**

- * Documentação geral
- * Documentação digital

- **Protocolo com o IEFP**

- * Apresentações quinzenais de desempregados inscritos



- **Posto dos CTT**
 - * Aceitação de correio nacional e internacional
 - * Gestão de avisados (receção entrega e devolução, recebimentos de reembolsos)
 - * Venda de produtos CTT (envelopes, saquetas almofadadas, embalagens, postais, selos, livros e outros)
 - * CTT expresso nacional e internacional
 - * Produtos financeiros: cobranças postais, pagamento de impostos, emissão e pagamento de vales nacionais e internacionais
 - * Apoio ao cidadão: (pagamento de portagens, carregamento de pré-pagos nacionais e pré-pago virtuais estrangeiros)
 - * Produtos de telecomunicações (carregamentos de telemóveis, cartões móveis e cartões desmaterializados)
 - * Produtos de terceiros (paysafecard, venda de bilhetes para espetáculos)

- **Espaço Cidadão (EdC)**
 - * Renovação de carta de condução
 - * Marcação de consultas médicas
 - * Assuntos relacionados com IEFP, ADSE, Autoridade para as Condições de Trabalho, Caixa Geral de Aposentações e Autoridade Tributária
 - * Serviços de âmbito municipal

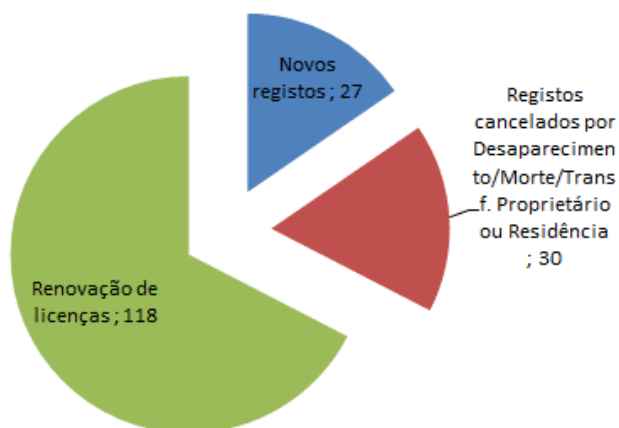
- **Recenseamento Eleitoral**
 - * Acompanhamento permanente do processo do recenseamento
 - * Preparação, atendimento aos eleitores

- **Mercados de Levante (Campinas, Francos e Viso)**
 - * Regulação, emissão de licenças e cobranças de taxas de ocupação e mensalidades de água e luz



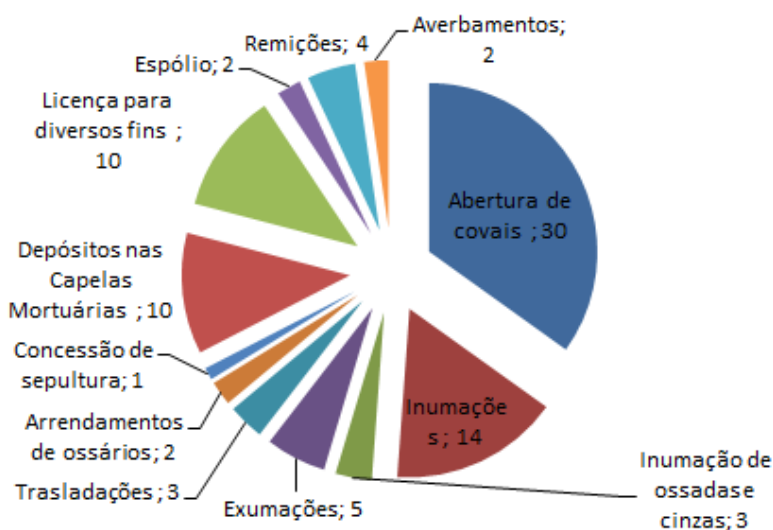
- **Canídeos e Gatídeos**

- * Registo e licenciamento



- **Cemitério**

- * Inumações, exumações, trasladações, ocupação de ossários e columbários, concessão de terrenos, utilização de capela, serviços diversos.
- * Cobrança de taxas e emissão de licenças
- * Registo informático e lay out
- * Conservação e manutenção





- **Espaço Netspace**
 - * Disponibilização de um posto devidamente equipado que permite o acesso à internet aos cidadãos

- **Observatório de Ramalde (OBSRAM)**
 - * Encaminhamento das reclamações e sugestões apresentadas pelos cidadãos da Freguesia através da Linha Verde, correio eletrónico ou pessoalmente.

- **Serviços gerais**
 - * Limpeza das instalações (Junta, Cemitério, Loja Social e espaços exteriores)

- **Transportes**
 - * Gestão de viaturas e controlo da execução de todos os procedimentos inerentes à sua utilização

- **Assembleia de Freguesia**
 - * Apoio aos serviços da assembleia

- **Órgão Executivo ou Junta**
 - * Secretariado e apoio permanente

Serviços Administrativos

Marília Silva

Coordenadora

Paula Pereira, Helena Cardoso, Lurdes Teixeira, Gisela Santos e Fátima Oliveira

Serviços Administrativos

Manuela Araújo

Secretariado da Junta



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Filipe Pinto (Back-office)

Assistente técnico

Alexandra Vieira, Tatiana Ribeiro (formanda do CEFPI) e Cátia Silva (CEI⁺)

Assistente operacional (serviços de limpeza)

Domingos Gomes e Paulo Dias

Assistentes operacionais (motoristas)

Artur Silva e Marco Mendanha e Licínio Ramalho

Assistentes operacionais e formando do CEFPI (cemitério)



**GABINETE DE CONTABILIDADE, TESOURARIA
E RECURSOS HUMANOS (GCTRH)**

No decurso dos meses de setembro a novembro, de entre as funções normais deste gabinete, que se prendem com a aquisição de bens e serviços, a gestão e o controlo orçamental, recebimentos e pagamentos, gestão de recursos humanos e economato, destacam-se as seguintes:

- Comunicação à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL) da informação mensal relativa a fundos disponíveis e pagamentos em atraso, informação sobre fluxos de caixa e informação trimestral referente aos recursos humanos;
- Conclusão e adjudicação do procedimento por ajuste direto para aquisição de viatura ligeira de passageiros de cinco lugares;
- Conclusão dos procedimentos concursais por ajuste direto relativos às AEC e CAF;
- Procedimentos concursais por ajuste direto para “aquisição de serviços de telecomunicações móveis” e “prestação de serviços de assessoria à presidência (lato sensu) e de apoio ao secretariado nas áreas e serviços de informática, redes e telecomunicações, UIFP (aulas de informática), obras e investimentos” (cadernos de encargos e acompanhamento);
- Procedimento por ajuste direto, regime simplificado, para aquisição de mais um servidor;
- Atualização do mapa de pessoal com a previsão das necessidades para 2017;
- Ação de formação no âmbito do Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública (SNC-AP);
- Elaboração dos documentos previsionais (Orçamento e Grandes Opções do Plano) para 2017.



Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

Carla Costa

Coordenadora e Técnica Superior

Alexandra Sampaio

Técnica Superior

Manuela Loureiro

Administrativa

Anabela Campos

Assistente Técnica

Antonieta Marques

Administrativa



OBSERVATÓRIO DE RAMALDE (OBSRAM)



Durante os meses de outubro e novembro de 2016 realizaram-se duas reuniões do Observatório de Ramalde com os membros, nos dias 10 de outubro e 9 de novembro.

A última, a convite da vogal responsável pelo Observatório, contou com a presença do novo Comandante da Esquadra da PSP do Viso, o Subcomissário Manuel Fernandes, com o qual foram debatidas questões relacionadas com a prevenção e segurança na freguesia.

A equipa do Observatório deu continuidade às ações de monitorização das situações relacionadas com o ambiente, urbanismo, mobilidade e segurança, com deslocações aos locais sinalizados e captação de imagens.

A relevante participação dos membros voluntários tem sido fundamental para a atuação eficaz deste serviço.

Observatório de Ramalde

Artur Pereira

Coordenador e Técnico Superior

Paula Pereira

Colaboradora



GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)

- Assessoria na área formação:
 - Definição do Plano de Formação mensal a desenvolver;
 - Realização de sessões informativas para sinalização de interesses formativos;
 - Revalidação dos interesses formativos;
 - Receção e validação de documentos legais necessários para a integração dos utentes em formação;
 - Constituição da Turma;
 - Preenchimento dos Mapas de dados dos utentes;
 - Integração de em ações de formação – **227 utentes**;

- Registo de controlo de Procura Ativa de Emprego;

- Atribuição mensal dos resultados das convocatórias:
 - Comparências;
 - Faltas;
 - Justificação de faltas dos utentes;
 - Anulação de inscrição no IEFP

- Emissão de declarações no âmbito do IEFP;

- Continuação da realização de sessões individuais, na Junta de Freguesia de Ramalde, de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional – **620 utentes**;



- Continuação do atendimento geral a utentes no IEFP (Serviço de Emprego do Porto) - 1 dia por semana, no qual este gabinete realiza apresentações de desempregados a ofertas de emprego disponíveis, esclarecimentos sobre as medidas de apoio ao emprego, encaminhamentos formativos e sinalização de interesses, registo de procura ativa de emprego e emissão de declarações de situação e de presença. Continuação do apoio aos técnicos do IEFP;
- Apoio às entidades, no âmbito das candidaturas aos programas: Estágios Emprego; CEI e CEI+;
- Colocação de desempregados em ofertas de emprego;
- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação aos utentes;
- Neste período foram realizadas **107** apresentações de desempregados a ofertas de emprego;
- Terminaram as apresentações quinzenais.

Gabinete de Inserção Profissional

Lígia Eiras

Animadora GIP