



Ramalde

Junta de Freguesia

**Informação Financeira e das Atividades da
Junta – 1º Trimestre**



Exma. Senhora
Dra. Patrícia Rapazote Escobar
Presidente Assembleia Freguesia de Ramalde
Porto

Ramalde, 07 abril de 2016

Assunto: Informação Financeira e das Atividades da Junta – 1.º Trimestre

Ex.ma Senhora Presidente e Ex.mos (as) Senhores (as) Deputados (as)

Compete à Assembleia de Freguesia, sob proposta do presidente de Junta, nos termos do art.º 9.º, n.º 2, alínea e), da Lei 75/2013, de 12 setembro, apreciar em cada uma das sessões ordinárias, **uma informação escrita do presidente da Junta de Freguesia acerca da atividade desta e da situação financeira da freguesia**, a qual deve ser enviada ao presidente da Mesa da Assembleia de Freguesia com a antecedência de cinco dias sobre a data de início, o que cumpro e referente ao 1.º trimestre de 2016.

INFORMAÇÃO FINANCEIRA

Não fora a “almofada” que esta Freguesia vem mantendo desde há uns tempos, teríamos tido problemas de ordem financeira no final deste trimestre quando ainda não tínhamos recebido por parte da CMP as verbas referentes ao Contrato Interadministrativo entretanto assinado, tudo porque o TdC, desta feita, atrasou o visto global.

A informação financeira reporta-se à data de 18 março, como é visível nos quadros a seguir, mas no dia da sessão serão apresentados mapas já à data do encerramento do trimestre.

A situação financeira da autarquia mantem-se confortável, a gestão financeira é feita com o rigor exigido a todos os departamentos e serviços, cumprindo a legislação, nada havendo de relevante a apontar sobre este assunto.

Há, entretanto, uma informação que devemos levar ao conhecimento de V. Ex.cias, a qual pode pressionar esta situação financeira confortável e que foi conhecida em



março: fomos confrontados, com uma notificação do Balcão Central Injunções, com um requerimento do mandatário da firma Garcia, Garcia, & Companhia Lda., de Moreira de Cónegos, cidade de Guimarães, onde nos era solicitada a liquidação de duas faturas no valor de cerca de €58.452,95, mais juros de mora €58.679,62 e outras quantias €1.653,00 no total de **€118.785,57**, respeitantes à empreitada da obra das novas instalações com interpelação de pagamento em 2005 e 2013, alegadamente por liquidar, injunção que já foi contestada pelo senhor Advogado da Junta. É mais um pleito para dirimir, o terceiro, juntamente com o da ação da propriedade de parte do terreno do cemitério novo e da carrinha Renault Master aparcada no edifício PerViso, imobilizada há alguns anos. Sobre esta última recebemos do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto (TAFP) uma informação dando conta do indeferimento do recurso apresentado pela Junta e solicitação de resposta sobre o que pensava o seu presidente sobre esta questão. Também aqui a resposta ao TAFP já foi dada, o presidente não vislumbra alternativa ou solução perante o despacho de nulidade proferido.

ATIVIDADES E EVENTOS

Durante este trimestre e como vem sendo habitual levámos a cabo uma série de atividades.

Continua no terreno o projeto “Educar para a Cidadania”. Depois de no 1.º período ter levado aos alunos do 4.º ano das EB1, no tempo da tarde, das AEC, o tema “Política”, neste 2.º período letivo e 1.º do trimestre, foi a vez do tema Cidadania (e Civismo, por tabela). Este é projeto que vem em crescendo, uma aposta forte na educação e calendário interdisciplinar das AEC, sensibilização dos alunos para algo que não tem merecido da sociedade, - nem da própria governação, diga-se -, a importância devida.

Com a mudança de governo, e demora na aprovação do OE 2016, não vimos aprovados alguns contratos do tipo CEI + pelo IEFP o que nos tem criado dificuldades. Por exemplo, no atendimento, situação que fomos contornando através da grande disponibilidade e empenho do pessoal que ali trabalha, também da coordenadora, que foi adiando o período de férias para que nada ali falhasse, profissionalismos que devo publicitar e agradecer.



Informo também que, se foi importante para os utentes (e tem sido, cada vez mais temos maior adesão aos vários serviços disponibilizados agora pela Junta), a instalação do Espaço de Cidadão (EdC), nem por isso esta se traduz em fonte de receita, *grosso modo* e desde que o EdC abriu ao público, a junta pôde arrecadar de receita menos de €200,00, proveitos de comissões nos vários serviços. Por enquanto vale a importância entregue pelo Município, € 2.500,00 para o ano de 2016.

Nos relatórios dos vários serviços que se seguem avaliarão V. Ex.cias todo o trabalho que vem sendo desenvolvido por esta Junta e serviços. Estamos deveras satisfeitos com o que temos desenvolvido, não temos sido defraudados, bem ao contrário.

Relatório do Estatuto da Oposição

Foi já enviado a V. Ex.cia e a todos os líderes ou representantes individuais dos partidos e coligações da Oposição, representados na assembleia, e inserido nesta informação trimestral para análise e avaliação geral.

É o que se me oferece referir, apresentando cumprimentos de muita consideração,

O presidente da Junta



Situação financeira em 18 de março de 2016

- a. A **execução** orçamental do trimestre (até 18/03) registou os seguintes elementos e valores:

Receitas:	160.348,06 Euros	13,5%
- Receitas Correntes:	155.360,96 Euros	13,3 %
- Receitas de Capital:	4.987,10 Euros	19,9 %
- Outras Receitas:	0,00 Euros	0 %
Despesas:	208.937,40 Euros	17,6 %
- Despesas Correntes:	205.078,87 Euros	19 %
- Despesas de Capital:	3.858,53 Euros	3,5 %
Saldo de Gerência 18.03.2016	- 48.589,34 Euros	
Incorporação Saldo de Gerência Anterior	202.631,67 Euros	
Saldo Acumulado Execução Orçamental	154.042,33 Euros	
Operações de Tesouraria	1.004,22 Euros	
Saldo Final	155.046,55 Euros	



- b. A situação financeira, em 18 de março de 2016, registava os seguintes saldos:

Saldo de Gerência a 18/03/2016	€ 154 042,33
Compromissos Assumidos (Faturas):	
Fornecedores Correntes	€ 18 823,39
Outros Pendentes	€ 2 137,83
Sofoz a)	€ 1 604,72
Total Faturas	€ 22 565,94
Saldo Gerência a 18/03/2016 versus Compromissos 2016	€ 131 476,39
Compromissos de Anos Anteriores:	
ADSE anos anteriores b)	€ 7 302,66
Acordo Águas do Porto anos seguintes c)	€ 8 643,57
Total Compromissos Anos Anteriores	€ 15 946,23
Saldo Gerência versus Total de Compromissos	€ 115 530,16

- a) Saldo remanescente após a liquidação solicitada pelo administrador de insolvência (€12.500,00).
- b) Valores relativos à ADSE 1993; 1997; 2000; 2001. Pagamento acordado para Abril e Julho de 2016, tendo sido já adiantado o Abril.
- c) Referente ao consumo de água nos lavadouros: acordo em 167 prestações mensais de €208,33/cada, renegociado com a E. M. AdP em condições muito mais favoráveis do que o contrato anterior. Estamos a cumprir o plano tendo já adiantando os pagamentos até 2017.



- c. Apresentamos abaixo uma previsão alargada das receitas e despesas previstas até ao final do mês de Abril:

Previsão Financeira (até 30/04/2016)

Saldos em 18.03.2016	155 046,55 €
Execução orçamental	154 042,33 €
Operações de Tesouraria	1 004,22 €
Previsão de Receitas Março	133 136,17 €
Previsão de Receitas Abril	117 384,83 €
Subtotal	405 567,55 €
Compromissos:	
Pessoal (vencimentos + encargos + OT)	100 546,30 €
Apoios Instituições	3 000,00 €
Fornecedores correntes	18 823,39 €
Subtotal dos compromissos	122 369,69 €
Previsão financeira Abril	283 197,86 €
Compromissos futuros	
Compromissos assumidos e não faturados *	21 829,98 €
Pendentes	2 137,83 €
Sofoz a)	1 604,72 €
ADSE anos anteriores b)	7 302,66 €
Acordo Águas do Porto anos seguintes c)	8 643,57 €
Total Compromissos Futuros	41 518,76 €
Previsão financeira vs Total de Compromissos	241 679,10 €

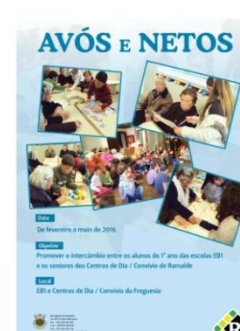
* Despesas já compromissadas através de requisições

GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)

O GCI dedica-se a criar vários materiais promocionais (cartazes, folhetos, convites, certificados, logótipos, cartões, brochuras, entre outros) de iniciativas/atividades que decorreram na freguesia de Ramalde. Para cada iniciativa tenta-se encontrar a melhor solução de modo a que a mensagem possa ser transmitida com sucesso ao público-alvo.

Dentro da área de criação este trimestre foi desenvolvido o material promocional das seguintes iniciativas:

- Concerto Solidário de Reis
- Cerimónia entrega de prémios do concurso de postais e presépios de Natal 2015
- Baile de Máscaras
- Atividades de Férias Carnaval 2016
- Dia Internacional da Mulher
- Atividades de Férias Páscoa 2016
- Avós e Netos
- Festival da Canção Infantil e Juvenil de Ramalde 2016 (inscrições)





Feita a criação e a respetiva aprovação do material promocional, caso dos cartazes, os mesmos são divulgados por vários meios. Procedeu-se ainda à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e nas páginas do facebook da Junta de Freguesia de Ramalde.

Neste gabinete também foram rececionados pedidos relacionados com problemas informáticos, e, sempre que necessário, foi transmitido esse pedido de assistência aos técnicos informáticos da empresa que presta assistência.

É de realçar que o GCI foi também um gabinete de apoio em vários domínios, dos quais podemos destacar:

- Execução de impressões, encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;
- Recolha de fotografias de diversas iniciativas e respetiva edição;
- Criação (design) de alguns avisos/placas para colocação interna/externa;
- Criação de cartões de identificação;
- Criação de Fichas de inscrição, certificados e convites referentes a diversas iniciativas.

No que diz respeito a impressões, efetuou-se o registo e controlo diário das impressões/fotocópias, reportando mensalmente o número de impressões/fotocópias efetuadas e possibilitando, desta forma, um maior controlo dos custos tendencialmente e sempre que possível dentro do limite semestral estabelecido no contrato (PPI) com a Canon.

Gabinete de Comunicação e Imagem

Sandrine Almeida

Design Gráfico



GABINETE DE AÇÃO SOCIAL (GAS)

No que se refere ao atendimento social tem-se dado continuidade ao trabalho desenvolvido de aconselhamento, de realização de visitas domiciliárias, de atribuição de verbas do fundo de emergência social, sempre que tal se revela necessário, e de articulação com as entidades públicas e privadas.

Deu-se também continuidade à atividade do Ramalde Solidário na sua valência do Take Away Solidário que atualmente apoia 32 cidadãos.

A Loja Social passou a estar aberta três tardes por semana, para receber os utentes encaminhados pelo Gabinete de Ação Social, e conta com a colaboração de seis voluntárias, divididas em grupos de dois.

No âmbito da animação sociocultural foram realizadas as seguintes atividades:

- Os **encontros Avós e Netos** reiniciaram em fevereiro e têm decorrido nas escolas EB1 e nos centros de dia/convívio permitindo a partilha de saberes entre crianças e seniores. A deslocação dos seniores às escolas é sempre retribuída com uma visita dos alunos aos centros de dia/convívio. Esta atividade irá decorrer sensivelmente até maio.
- O **Festival da Canção Infantil e Juvenil de Ramalde** que irá decorrer em maio, encontra-se em fase de preparação. As inscrições já tiveram lugar, bem como as audições para a escolha dos finalistas, pese embora que todas as crianças, mesmo as que não forem finalistas, serão convidadas a participar na Gala Final.
- O **Dia Internacional da Mulher**, 8 de março, foi comemorado com uma tarde fados no nosso salão nobre. Foi uma tarde divertida e muito apreciada por todas as mulheres que estiveram presentes.



- Ida ao teatro dos alunos da aula de Expressão Dramática da UIFP no dia 20 de fevereiro para assistir ao espetáculo **Happy Comédia Musical**, espetáculo este que versa sobre a história de três amigos e as suas aventuras;
- O **Baile de Máscaras** decorreu no dia 8 de fevereiro na UIFP, com uma participação Intergeracional nomeadamente as crianças do Espaço Criança, seniores dos Centros de Dia/Convívio e alunos da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa;
- O **Concerto Solidário de Reis** realizou-se no dia 15 de janeiro e contou com a participação da Tuna da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa, com os
- Grupos Corais da Junta de Freguesia de Ramalde, com o Coro dos funcionários da Junta de Freguesia de Ramalde e um coro convidado, o PbP. Foi recolhida uma grande quantidade de bens alimentares destinados às famílias mais carenciadas da Freguesia.

Gabinete de Ação Social

Artur Pereira

Coordenador

Ana Carvalho

Tânia Rodrigues

Técnicos Superiores



GABINETE DESPORTO, EDUCAÇÃO E JUVENTUDE (GDEJ)

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), Componente de Apoio à Família (CAF) e Atividades Animação e Apoio à Família (AAAF)

Foi dada continuidade às **Atividades de Enriquecimento Curricular** nas diversas escolas, com as seguintes atividades: Música, Atividade Física e Desportiva e Atividades Lúdico-Expressivas e Inglês. Destaca-se ainda a continuidade das aulas de natação e do hóquei em campo, que se desenvolvem fora da escola.

Sempre na perspetiva de apoiar os encarregados de educação e de proporcionar aos alunos um auxílio no apoio ao estudo, foi dada continuidade à Componente de Apoio à Família na EB dos Correios, EB1 da Vilarinha, EB1 João de Deus, EB1 dos Castelos, assim como na Jahas- Academia de Artes Rockschool para os alunos do 5º e 6º ano da Escola Clara de Resende. Foi também dada prossecução ao apoio escolar aos sábados, destinado aos alunos do 1º, 2º e 3º ciclo de Ramalde, nas disciplinas de português e matemática e que decorre na Universidade Intergeneracional Fernando Pessoa.

As Atividades de Animação e Apoio à Família (A.A.A.F.) foram alargadas ao Agrupamento do Viso, estando a autarquia a proporcionar aos alunos do pré-escolar atividades Físicas e Desportivas e Lúdico – Expressivas.

Outras Atividades

Continuação dos projetos Guitarradas, Coro e Ramaldinho, assim como o Ramalde hóquei. que decorre durante as aulas AEC.

No dia 16 de dezembro realizou-se um encontro de voleibol, com o apoio do Porto Vólei no pavilhão da escola EB 2/3 do Viso, no qual participaram alunos dos agrupamentos do Viso, do Clara de Resende e do Manoel de Oliveira.

No dia 17 de dezembro nas várias escolas com o apoio dos técnicos AEC realizaram-se as festas de Natal, onde os alunos fizeram apresentações preparadas nas AEC.



A freguesia de Ramalde proporcionou as atividades de férias de Natal, de 18 a 30 de dezembro, onde se destacou a ida ao Diver Lanhoso. Aí os alunos tiveram a oportunidade de desenvolver várias atividades relacionadas com a época natalícia, como a confeção de bolachas, jogos com os duendes e o tradicional cumprimento ao Pai Natal. Ao longo das atividades de férias realizaram-se jogos desportivos e lúdicos, oficinas e o apoio ao estudo. Os alunos foram ainda assistir uma peça de teatro, no teatro da Vilarinha, intitulado “Lugar Desconhecido”.

No dia 23 de janeiro decorreu na Fundação Engenheiro António de Almeida a cerimónia de entrega de prémios do concurso de postais de boas festas e de presépios de natal, durante a qual os alunos das várias escolas básicas participaram com atuações preparadas nas AEC.

Os alunos do 4º ano continuaram a participar no projeto “Educar para a Cidadania”, que incluiu as visitas do presidente da Junta às várias escolas nas seguintes datas: 2 e 4 de fevereiro (EB1 da Vilarinha); 16 e 23 de fevereiro (EB do Viso); 22 de fevereiro (EB dos Correios); 25 de fevereiro (EB das Campinas); 3 e 11 de março (EB1 de João de Deus).

No dia 5 de fevereiro decorreram as celebrações de Carnaval nas escolas básicas de Ramalde, com o apoio dos técnicos AEC.

As atividades de férias de Carnaval decorreram nos dias 8 e 10 de fevereiro. Nestes dias as crianças realizaram oficinas de carnaval, jogos desportivos e tiveram oportunidade de praticar bowling.

Nos dias 11 e 12 de fevereiro comemorou-se nas várias escolas o dia da amizade, no âmbito das AEC de Inglês.

À semelhança dos anos anteriores em parceria com o Gabinete de Ação Social (GAS) deu-se início aos encontros intergeracionais “Avós e Netos” que tem como objetivo fomentar a interação e a partilha de experiências entre os seniores e as crianças do 1º ciclo das escolas básicas de Ramalde. Esta iniciativa arrancou na EB



do Viso no dia 1 de Março, seguiu-se a EB1 João de Deus no dia 3 de março e a EB Campinas no dia 4. No dia 10 de março realizou-se o ultimo encontro deste período na EB1da Vilarinha.

No dia 18 de março decorreu nas escolas a comemoração do dia do pai, com participação dos pais em atividades variadas, em interação com os seus filhos.

Entre os dias 21 de março e 1 de abril decorreram na EB1/ JI dos Castelos e na Escola EB 2 + 3 + Secundária Clara de Resende as atividades de férias da Páscoa, tendo como pontos altos a visita ao Portugal dos Pequenitos e um roteiro pelo Porto em autocarro panorâmico.

Gabinete de Desporto, Educação e Juventude

Artur Pereira

Coordenador

Ana Pinhal

Nuno Silva

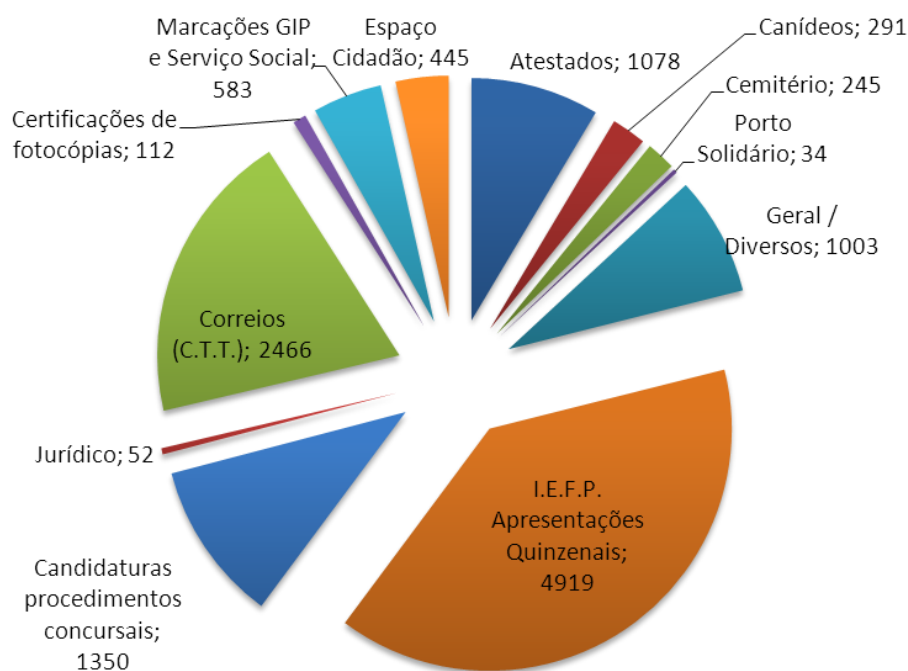
Técnicos Superiores



SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OUTROS

No âmbito dos Serviços Administrativos insere-se um conjunto de tarefas que desenvolvem ações em vários domínios: atendimento geral, atestados, autenticação de fotocópias, licenciamentos, apresentação quinzenal de desempregados - IEF, expediente e arquivo, registo de cães, posto dos CTT, atendimento jurídico, logística de transportes, limpeza, secretariado, cemitério, património e apoio à integração de prestadores de trabalho comunitário.

Este gráfico representa as ações desenvolvidas no primeiro trimestre 2016.



Espaço do Cidadão (EdC)

Em Outubro de 2015 foi inaugurado o EdC integrado nos Serviços Administrativos.



Este novo serviço disponibiliza 4 (quatro) postos de atendimento digital assistido onde são prestados novos serviços:

- * Renovação de carta de condução;
- * Marcação de consultas médicas;
- * Assuntos relacionados com IEFP, ADSE, Autoridade para as Condições de Trabalho, Caixa Geral de Aposentações e Autoridade Tributária;
- * Outros de âmbito municipal.

Serviços Administrativos e Outros

Coordenadora – Marília Silva

Administrativas – Antonieta Marques, Paula Pereira, Helena Cardoso e Lurdes Teixeira.

Serviços de limpeza: Assistente operacional Alexandra Vieira e Tatiana Ribeiro (formanda do CEFPI)

Assistentes operacionais (motoristas) – Domingos Gomes, Paulo Dias

Cemitério: Assistentes operacionais Artur Silva e Marco Mendanha com Licínio Ramalho (formando do CEFPI).

Secretariado – Manuela Araújo

Back Office: Assistente técnico - Filipe Pinto e Administrativa Gisela Santos



**GABINETE DE CONTABILIDADE, TESOURARIA E RECURSOS
HUMANOS (GCTRH)**

No primeiro trimestre de 2016, para além das habituais tarefas relacionadas com o controlo e execução orçamental, aquisição de bens e serviços e gestão de recursos humanos, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Comunicação à Direção Geral das Autarquias Locais – DGAL da informação mensal relativa a fundos disponíveis e pagamentos em atraso, informação inicial dos fluxos de caixa e informação semestral referente aos recursos humanos;
- Elaboração do relatório de gestão e mapas de prestação de contas relativos a 2015;
- Elaboração do Orçamento Retificativo 2016;
- Entrega do modelo 10 e respetivas declarações anuais de rendimentos;
- Continuidade do procedimento concursal para a contratação de 3 Técnicos Superiores (2 por tempo indeterminado e 1 por tempo determinado);
- Elaboração de dossiês e emissão de pareceres sobre faltas, férias e licenças e respetivos despachos regulamentares;
- Preparação e abertura do procedimento concursal para a contratação a termo resolutivo incerto de um técnico para a carreira e categoria de assistente técnico;
- Elaboração do Balanço Social, instrumento que faculta informação sobre os recursos humanos da autarquia.
- Ação de formação no âmbito do “II Encontro Anual de funcionários da Freguesia de Ramalde”, na qual se apresentou um balanço sobre o funcionamento dos serviços em 2015 (dificuldades e objetivos alcançados), evolução e alterações nos recursos humanos e situação financeira.



De referir, ainda, no âmbito desta ação de formação a palestra de formação/motivação subordinada ao tema “Equipas Vencedoras”, ministrada pelo Professor Doutor Jorge Sequeira.

Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

Carla Costa

Coordenadora

Alexandra Sampaio

Técnica Superior

Manuela Loureiro

Administrativa

Anabela Campos

Estagiária PEPAL



OBSERVATÓRIO DE RAMALDE (OBSRAM)



Durante o primeiro trimestre de 2016 realizaram-se três reuniões do Observatório de Ramalde com os membros, nos dias 11 de janeiro, 1 de fevereiro e 21 de março. A reunião do dia 21 de março, contou com a presença do Dr. Manuel Pizarro, Vereador do Pelouro da Habitação e Ação Social da CMP, a convite da Vogal responsável por este serviço, com o qual foram debatidas questões relacionadas com a freguesia.

A equipa do Observatório deu continuidade às ações de monitorização das situações relacionadas com o ambiente, urbanismo, mobilidade e segurança, com deslocações aos locais sinalizados.

A relevante participação dos membros voluntários tem sido fundamental para a atuação eficaz deste serviço.

Artur Pereira
Coordenador

Paula Pereira
Colaboradora



GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)

- Continuação da realização de sessões individuais, na Junta de Freguesia de Ramalde, de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional, total de 781 atendimentos;
- Continuação do Atendimento Geral a utentes no IEFP (Serviço de Emprego do Porto) -1 dia por semana, no qual este gabinete realiza apresentações quinzenais, apresentações de desempregados a ofertas de emprego disponíveis, esclarecimentos sobre as medidas de apoio ao emprego, encaminhamentos formativos e sinalização de interesses, registo de procura ativa de emprego e emissão de declarações de situação e de presença. Desde do mês do junho que este gabinete também presta apoio á aos técnicos do IEFP, na área das Ofertas;
- Apoio às entidades, no âmbito das candidaturas aos programas: Estágios Emprego; Estimulo Emprego, CEI e CEI+;

Neste período, foi realizado

- 2 Candidatura à medida Estimulo Emprego;
 - Foi registada no IEFP 2 Oferta simples (sem apoio financeiro);
 - 1 CEI
 - 2 CEI+
- Colocação de desempregados em ofertas de emprego – 11 Utentes;
 - Encaminhamento de utentes, para cursos de formação em protocolo com o CINFU;
 - Continuação da promoção de uma parceria entre o IEFP e o Agrupamento de Escolas do Viso no âmbito da realização de ações de formação Vida Ativa para desempregados, de ações de Educação e Formação de adultos e formação para ativos;



- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação aos utentes;
- Neste período foram realizadas 343 apresentações de desempregados a ofertas de emprego;
- Divulgação das ofertas de formação disponibilizadas e, encaminhamento dos utentes para medidas de apoio ao emprego e qualificação;
- Outras atividade – Garantia Jovem - 148 utentes.

Gabinete de Inserção Profissional

Lúcia Eiras
Animadora GIP