



Exma. Senhora  
Dra. Patrícia Rapazote Escobar  
Presidente Assembleia Freguesia de Ramalde  
Porto

Ramalde, 19 setembro 2016

**Assunto: Informação financeira da Freguesia e das atividades da Junta  
- 3.º Trimestre de 2016**

Ex.ma Senhora Presidente

Ex.mos Senhores Deputados

Compete à Assembleia de Freguesia, sob proposta do presidente de Junta, nos termos do art.º 9.º, n.º 2, alínea e), da Lei 75/2013, de 12 setembro, apreciar em cada uma das sessões ordinárias, “**informação escrita do presidente da Junta acerca da atividade desta e da situação financeira da Freguesia**”. Faça-o de forma sucinta e, alargada, consubstanciada nos relatórios dos gabinetes e serviços da Junta, logo a seguir.

**I. Informação de carácter geral**

O projeto das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) é o que tem maior impacto, visibilidade e que melhor publicita o trabalho da Junta e, conseqüentemente, a freguesia de Ramalde. Sendo o único nas sete freguesias do concelho, esta visibilidade deve-se ao elevado profissionalismo da equipa de coordenação e ao trabalho esforçado e de grande polivalência do quadro de professores que desenvolve tais atividades nas 5 (cinco) escolas do ensino básico (EB) dos Agrupamentos de Escolas (AE) aderentes: Manoel Oliveira, Clara de Resende e Viso.

No relatório do GDEJ, no conjunto de outros relatórios que consubstanciam e completam esta informação, verificarão V. Ex. cias que a Junta continua a propiciar também Atividades extracurriculares, apesar de – é muito importante continuar a



referi-lo -, esta mudança de ciclo, que foi coincidente com a nossa tomada de posse, ter determinado uma grave diminuição do valor do financiamento das AEC bem longe dos anos 2008 a 2013 (o valor/aluno baixou de €260,50 para €150,00) e cuja margem de acréscimo muito positivo tinha bom impacto no apoio financeiros das Atividades extracurriculares.

O novo projeto - “Educar para a Cidadania” (EDUpaC) -, implementado em 2015, em substituição do “Ramalde com as Crianças” e destinado aos alunos do 4.º ano, faz o seu caminho com o sucesso esperado. Similar ao anterior no objetivo, é mais ajustado à maturidade e faixa etária destas crianças (9/10 anos), menos formalista e mais flexível em termos de exigência, também mais simples na abordagem da sua temática, ideias básicas sobre política, cidadania e democracia.

O programa global das atividades, tanto às crianças como aos seniores da freguesia, e dos apoios a coletividades e outras instituições da Freguesia, continua em crescendo – quantidade, qualidade e dotação orçamental - merecendo destaque neste trimestre: i) – a Colónia Intergeracional de Férias cujas inscrições surpreenderam; ii) - o Festival de Folclore na Casa de Ramalde, passada a borrasca – espécie de alerta amarelo – decorrente da demissão do anterior presidente, prontamente aliviada pela nova comissão administrativa a quem a Junta está muito grata; iii) – o Dia do Vizinho no Bairro de St.º Eugénio; iv) – o passeio de 220 seniores a Aveiro com circuito pela ria em muitos barcos moliceiros.

São diminutas, como é sabido, as competências das freguesias, cujo reforço continuamos a reclamar, como já acontece em Lisboa, defendendo, intransigentemente, o princípio da subsidiariedade – faz melhor quem está mais perto dos cidadãos -, o que acaba por contribuir para o arrastamento da solução de pequenos problemas e, nalguns casos, más soluções por desconhecimento do terreno e das situações, uma prática mais visível no Departamento Municipal de Mobilidade e Via Pública (solicitei já uma reunião à senhora Vereadora para esclarecer algumas destas questões e tentar perceber razões). Outros bem mais complexos e arrastados no tempo vão sendo solucionados. Refiro alguns:



- a) Obras de reabilitação no bairro de Ramalde, em curso e bom ritmo, as habitações ficam também dotadas, a partir de agora, com painéis fotovoltaicos de cobertura para aquecimento de águas onde foi substituído o nefasto amianto;
- b) Requalificação do Parque Desportivo de Ramalde (ex INATEL) com obras já em curso, contamos ter ali um espaço para jogos e treinos do Ramaldense, resolvendo a esta coletividade, em crescendo de entusiasmo, um anseio de alguns anos e desde que perdeu o velho Campo do Ramaldense, hoje propriedade privada;
- c) Obras de reabilitação/requalificação nas EB dos Castelos, João de Deus, Vilarinha e Viso, sobretudo nos espaços exteriores e recreio prestes a terminarem. Foram investidos largas centenas de milhares de euros, as obras ficaram bem, estão quase terminadas;
- d) Liquidação de dívida antiga (há mais de 10 anos) ao empreiteiro com a consequente libertação da penhora da ruína, no bairro das Campinas, frente à escola básica. Está assim aberta a porta para a construção do novo Centro de Saúde de Ramalde e, consequentemente, resolvido um dos locais de lixo, imundície, tráfico e consumo de drogas na freguesia (outros existem, infelizmente, em vários locais);
- e) A nova via, projetada há anos, desde a rotunda do Bessa para atravessar o bairro de Francos, prometida inserir no orçamento 2017. É outro nó desatado pela CMP, para tal o DMMVP demoliu já as duas casas neste local, outro reduto de tráfico e consumo de drogas.
- f) Requalificação de várias ruas da cidade com a zona dos Castelos, rotunda do Bessa, Av. Boavista, entre outras.

## **II. Informações conforme o art.º 9.º, 2, alínea d) da Lei 75/2013, de 12 setembro**

- 1. O Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto (TAFP) exarou despacho de arquivamento definitivo do processo referente à viatura Renault Master, entretanto abatida ao ativo da autarquia. O Douto magistrado do TAFP foi sensível à nossa argumentação, a decisão de reposição anterior ao ato considerado nulo pelo tribunal só acarretaria problemas de ordem financeira à freguesia de Ramalde;



2. A ação interposta em 2008 contra a Freguesia de Ramalde, em processo que se prende com parte do terreno cemitério novo, que um promotor imobiliário alega ser sua propriedade, no valor de €744.000,00, continua o seu curso, aguardam-se os relatórios dos peritos;
3. A injunção recente, no valor de €58 800,00, acrescida dos juros de mora e totalizando cerca de €120.000,00, intentada pela firma Garcia & Garcia, de Moreira de Cónegos, referente a fatura das obras de construção das novas instalações, alegadamente não liquidada, foi contestada pelo senhor Advogado da Junta. O senhor Juiz solicitou ao autor da injunção o seu aperfeiçoamento. Aguardamos o desfecho, obviamente na expectativa de que a Junta nada terá a pagar, pois, tanto quanto me é referido pelos serviços de contabilidade, não há nenhuma fatura em aberto.

### **III. Informações finais**

1. Terminou o concurso de aquisição de uma viatura ligeira, o júri optou por um Renault Clio. Estará ao serviço da Junta brevemente, evita-se a utilização, mais onerosa, das carrinhas de nove lugares para pequenos serviços. É a segunda viatura que esta Junta adquire e reforça a sua frota automóvel. A carrinha mais antiga está quase a atingir os 400.000 Km, tem sido disponibilizada às três coletividades desportivas. Logo veremos se não deverá ser substituída. Levou agora novos estofos (bancos e teto) e cintos de segurança (não tinha).
2. Vai abandonar a Junta, em regime de mobilidade e a seu pedido, já a partir de 3 outubro, com destino ao Hospital Magalhães Lemos, a senhora Dr.<sup>a</sup> Ana Carvalho, técnica superior de Ação Social, profissional competente, zelosa e correta no trato, também dedicada que está connosco desde há cerca de 25 anos. Desejamos-lhe tudo de bom e agradecemos-lhe todo o trabalho desenvolvido – um serviço que tem tanto de discreto como de abnegado -, também importante a favor da população de Ramalde, sobretudo a mais fragilizada física, social e financeiramente, com graves carências.



3. Como é do conhecimento de V. Ex. cias, abandonou o órgão executivo a senhora Dr.<sup>a</sup> Helena Pimentel, a quem agradecemos toda a colaboração prestada como vogal do pelouro da ação social, tendo sido já objeto de substituição na última assembleia extraordinária pela senhora Dr.<sup>a</sup> Maria José Oliveira.

### **SITUAÇÃO FINANCEIRA DA FREGUESIA**

Situa-se já em bom nível, tendo em conta tudo o que tem sido feito e gasto nas várias atividades e apoios, sem diminuição do seu peso e abrangência, bem ao contrário. A autarquia deixará de receber €15.000,00 anuais com o termo do contrato IEF, já a partir de 1 outubro, cessarão as apresentações quinzenais dos desempregados.

São um facto – e disso tenho alertado V. Ex. cias – as contrariedades surgidas e as exigências decorrentes de regras concursais muito apertadas e morosas, quer de pessoal, quer de obras e investimentos necessários, como é o caso do Portugal 2020, o que tem gerado atrasos e imprevistos nas candidaturas. Todo este tempo de espera e expectativa justifica, em parte, o desvio evidenciado no grau de execução das Despesas de Capital. 2017 é o último ano deste mandato, estou convicto ser possível recuperar este atraso.

A UIFP tem também problemas no edifício cuja solução urgente é imperiosa, tendo sido iniciada a demolição do miolo do anexo norte e brevemente lançado o concurso para a substituição das muitas janelas e portas. Uma praga de térmitas também não estava nos nossos planos, teremos de retirar as portadas de madeira. Também nas capelas mortuárias, o projeto de reconstrução, não muito afastado no tempo, deixou mazelas várias a corrigir. Fá-lo-emos no início do próximo ano tentando também adequar espaço para sala de espera com cobertura exterior e requalificar, no conjunto, as casas de banho. Estas não têm – descobrimo-lo agora – ligação à rede pública de saneamento.

As peças do balanço analítico da execução são disponibilizadas via correio eletrónico.



É o que me apraz referir neste relatório trimestral, apresentando a V. Ex.cias cordiais cumprimentos e subscrevendo-me com consideração

O presidente da Junta

António Gouveia



**Situação financeira em 31 de agosto de 2016**

a. A **execução** orçamental do trimestre (até 31/08) registou os seguintes elementos e valores:

<b>Receitas:</b>	<b>1.022.041,91</b>	<b>73,0%</b>
- Receitas Correntes:	809.819,09	69,1%
- Receitas de Capital:	6.044,70	24,1%
- Outras Receitas:	206.178,12	101,7%
<b>Despesas:</b>	<b>700.100,15</b>	<b>50,0%</b>
- Despesas Correntes:	672.718,92	56,8%
- Despesas de Capital:	27.381,23	12,7%
<b>Saldo de Gerência 31.08.2016</b>	<b>321.941,76</b>	



b. A situação financeira, em 31 de agosto de 2016, registava os seguintes saldos:

<b>Saldo de Gerência a 31/08/2016</b>	<b>€321.941,76</b>
<b>Compromissos Assumidos (Faturas):</b>	
Fornecedores Correntes	€21.757,50
Outros Pendentes	€2.137,83
Sofoz a)	€1.604,72
<b>Total Faturas</b>	<b>€25.500,05</b>
<b>Saldo Gerência a 31/08/2016 versus Compromissos 2016</b>	<b>€296.441,71</b>
<b>Compromissos de Anos Anteriores:</b>	
Acordo Águas do Porto anos seguintes b)	€8.643,57
<b>Total Compromissos Anos Anteriores</b>	<b>€8.643,57</b>
<b>Saldo Gerência versus Total de Compromissos</b>	<b>€287.798,14</b>

a) Saldo remanescente após a liquidação solicitada pelo administrador de insolvência (€12.500,00).

b) Referente ao consumo de água nos lavadouros: acordo em 167 prestações mensais de €208,33/cada, renegociado com a E. M. AdP em condições muito mais favoráveis do que o contrato anterior. Estamos a cumprir o plano tendo já adiantando os pagamentos até 2017.





c. Apresentamos abaixo uma previsão alargada das receitas e despesas previstas até ao final do mês de setembro:

**Previsão Financeira (até 30/09/2016)**

<b>Saldos em 31.08.2016</b>	<b>330.291,08 €</b>
Execução orçamental	321.941,76 €
Operações de Tesouraria	8.349,32 €
<b>Previsão de Receitas setembro</b>	<b>47.606,79 €</b>
<b>subtotal</b>	<b>377.897,87 €</b>
<b>Compromissos:</b>	
Pessoal (vencimentos + encargos+ OT)	71.954,35 €
Apoios Instituições	5.500,00 €
Fornecedores correntes	21.757,50 €
<b>subtotal compromissos</b>	<b>99.211,85 €</b>
<b>Previsão financeira setembro</b>	<b>278.686,02 €</b>
<b>Compromissos futuros</b>	
Compromissos assumidos e não faturados *	30.986,87 €
Pendentes	2.137,83 €
Sofoz a)	1.604,72 €
Acordo Águas do Porto anos seguintes b)	8.643,57 €
<b>Total Compromissos Futuros</b>	<b>43.372,99 €</b>
<b>Previsão financeira vs Total de Compromissos</b>	<b>235.313,03 €</b>

\* Despesas já compromissadas através de requisição.

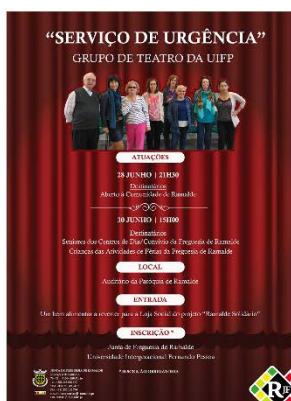


## GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)

O GCI dedica-se a criar vários materiais promocionais (cartazes, folhetos, convites, certificados, logótipos, cartões, brochuras, entre outros) de iniciativas/atividades que decorreram na freguesia de Ramalde. Para cada iniciativa tenta-se encontrar a melhor solução de modo a que a mensagem possa ser transmitida com sucesso ao público-alvo.

Dentro da área de criação este trimestre foi desenvolvido o material promocional das seguintes iniciativas:

- Colónia Balnear Intergeracional
- XXV Festival Nacional de Folclore de Ramalde
- Arraial Popular
- “Serviço de Urgência” - Grupo de Teatro da UIFP
- Certificado final - UIFP





Feita a criação e a respetiva aprovação do material promocional, caso dos cartazes, os mesmos são divulgados por vários meios. Procedeu-se ainda à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e nas páginas do facebook da Junta de Freguesia de Ramalde.

Neste gabinete também foram rececionados pedidos relacionados com problemas informáticos, e, sempre que necessário, foi transmitido esse pedido de assistência aos técnicos informáticos da empresa que presta assistência.

É de realçar que o GCI foi também um gabinete de apoio em vários domínios, dos quais podemos destacar:

- Execução de impressões, encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;
- Recolha de fotografias de diversas iniciativas e respetiva edição;
- Criação (design) de alguns avisos/placas para colocação interna/externa;
- Criação de Fichas de inscrição, certificados e convites referentes a diversas iniciativas.

No que diz respeito a impressões, efetuou-se o registo e controlo diário das impressões/fotocópias, reportando mensalmente o número de impressões/fotocópias efetuadas e possibilitando, desta forma, um maior controlo dos custos tendencialmente e sempre que possível dentro do limite semestral estabelecido no contrato (PPI) com a Canon.

#### **Gabinete de Comunicação e Imagem**

Sandrine Almeida

**Técnica Superior**



### **GABINETE DE AÇÃO SOCIAL (GAS)**

Constituem-se atribuições das autarquias locais a promoção e a salvaguarda dos interesses próprios das respetivas populações, dispondo a Freguesia de atribuições na prossecução de políticas públicas no domínio da ação social.

Neste pressuposto, o Gabinete de Ação Social (GAS) da Junta continua a investir numa relação de confiança e proximidade com a população da freguesia, desenvolvendo trabalho relevante de mediação, através do atendimento, acompanhamento, eventual sinalização e parceria com outras entidades/instituições.

Durante este período foi apresentado um projeto de Regulamento do Fundo de Emergência Social (FES) da Freguesia, encontrando-se o mesmo em fase de consulta pública.

O Projeto “Ramalde Solidário”, nas suas valências do Take Away Solidário, Loja Social e Campanha Anual de Recolha de Bens, continua a assumir-se como pilar fundamental na intervenção realizada. De salientar que o serviço de Take Away Solidário apoia diariamente 38 cidadãos, com o apoio notável e contributo de restaurantes e padarias da freguesia. Este serviço conta com a participação de uma jovem voluntária, após pedido do Centro de Educação e Formação Profissional Integrada - CEFPI. No que diz respeito à Loja Social, importa referir que esta é uma resposta social cada vez mais procurada, abrindo duas tardes por semana com a colaboração de cinco voluntárias.

Ainda ao nível da intervenção social desenvolvida, de referir que foram dados os primeiros passos na preparação do projeto piloto a realizar no âmbito do combate ao isolamento dos idosos na freguesia.

Faz parte da intervenção do GAS o trabalho com os seniores e como tal, dando continuidade ao mesmo desenvolvendo as atividades previstas no Plano de Atividades 2016: Colónia Balnear Intergeracional, Jantar de Final de Ano letivo da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa - UIFP, Dia Metropolitano dos Avós e Arraial Popular, como a seguir se refere objetivamente.



**Colónia Balnear Intergeracional** – Decorreu na Praia de Matosinhos, onde seniores e crianças carenciadas puderam usufruir de 2 (duas) semanas (entre 4 e 15 de julho) de ambiente balnear. No último dia, conforme é habitual, foi vontade da Autarquia, proporcionar um dia diferente no Parque Aquático de Amarante, onde todos se divertiram entre brincadeiras, sol e muitos mergulhos.

**Jantar do Final do Ano Letivo** – A UIFP terminou no último dia do mês de junho e abrirá as suas portas no início do mês de outubro, depois de algumas obras de adaptação. Todos, alunos, professores e membros do órgão executivo estiveram presentes neste momento de grande convívio e partilha.

**Dia Metropolitano dos Avós** – A convite da Câmara Municipal do Porto, um grupo de seniores da Freguesia de Ramalde participou, em S. João da Madeira, na comemoração do dia dos Avós. Esta é uma atividade anual que a Junta Metropolitana do Porto promove com muita música e animação para todos os que estiveram presentes neste evento.

**Arraial Popular** – Esta atividade teve como principal objetivo proporcionar aos seniores, antes do início do mês de férias, uma sardinhada com muita música, onde a boa disposição e animação não faltaram. Todos os seniores utentes dos Centros de Dia/Convívio e recenseados ou moradores em Ramalde foram convidados a participar.

**Grupo Coral Sénior de Ramalde** – Interrompeu a sua atividade durante o mês de agosto e retomou os ensaios e dinâmicas de grupo no dia 5 de setembro. Os ensaios, às segundas e quartas-feiras, entre as 14h00 e as 15h00, têm lugar no Salão Nobre da Junta.

Ainda no mês de junho, estreou a peça “**Serviço de Urgência**” no Salão Paroquial de Ramalde, levada a palco pelos alunos de Expressão Dramática da UIFP, os quais, com o professor Júlio Oliveira, conseguiram de uma forma muito divertida e dinâmica representar uma sala de espera de um Centro de Saúde.



**Gabinete de Ação Social**

Artur Pereira

**Coordenador**

Ana Carvalho

Tânia Rodrigues

Inês Caldeira

**Técnicas superiores**



## **GABINETE DESPORTO, EDUCAÇÃO E JUVENTUDE (GDEJ)**

### **Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) e Componente de Apoio à Família (CAF)**

As atividades de férias tiveram início no dia 13 de junho, na escola EB1 de João de Deus, com mais de um milhar de inscrições ao longo das sete semanas. As crianças e jovens tiveram uma saída semanal (desde yellow bus, paddle, parque aquático, parque radical etc) para além de todas as restantes atividades desportivas, musicais e lúdicas realizadas. No mês de julho foi proporcionada a ida diária à praia para cerca de 150 alunos. Consideramos que as atividades foram bem-sucedidas, contámos com lotação máxima todas as semanas até ao dia 29 de julho, data do seu termo.

Preparou-se o arranque do ano letivo 2016/2017 para a celebração dos dois protocolos de colaboração em parceria com os Agrupamentos de Escolas (AE) Clara de Resende e Viso e contrato interadministrativo com a Câmara Municipal do Porto para o AE Manoel de Oliveira (EB da Vilarinha) e, concomitantemente, foi elaborada a candidatura para o financiamento das AEC, tendo-se iniciado os procedimentos concursais para contratação dos técnicos AEC nas várias atividades: Desporto, Música, Inglês e Lúdico-Expressivas, também dos responsáveis de Escola e para a Componente de Apoio à Família (CAF).

No dia 14 de setembro foi realizada uma reunião com os técnicos entretanto contratados para a apresentação geral dos objetivos e do funcionamento AEC. O Presidente da Junta e o Vogal da Educação e Desporto estiveram presentes manifestando-lhes palavras de apreço e encorajamento para mais um ano letivo numa atividade pendular e exclusiva da Freguesia de Ramalde.

Foram também realizadas reuniões com os responsáveis dos AE acima identificados, nas quais foram abordadas questões práticas relativamente à implementação das AEC.

A partir do dia 1 de setembro iniciaram-se as atividades de Regresso às Aulas, de novo na escola EB João de Deus, com diversas atividades, incluindo o apoio ao estudo com vista à preparação dos alunos para o arranque do ano letivo.



O ano letivo 2016-17 arrancou nas EB do 1º ciclo no dia 15 de setembro com a receção aos alunos tendo estado presentes membros do órgão executivo e professores contratados para lecionarem as AEC.

### **Outras atividades**

O Reencontro das Associações de Ramalde realizou-se no dia 2 de julho no quartel dos Bombeiros Voluntários Portuenses, seguindo-se um almoço volante de confraternização na sala de formação da Junta.

No dia 17 de julho assinalou-se o Dia do Bom Vizinho no Bairro de Santo Eugénio que contou com a colaboração da Junta da freguesia. O evento teve a animação do Grupo Coral da Junta, Rancho Folclórico, Zumba, entre outros.

### **Gabinete de Desporto, Educação e Juventude**

Artur Pereira  
**Coordenador**

Nuno Silva

Ana Pinhal

**Técnicos Superiores**





## **SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OUTROS**

No âmbito dos Serviços Administrativos inserem-se um conjunto de tarefas que desenvolvem ações, em domínios como:

- **Atendimento**

- \* Atendimento personalizado ao público
- \* Atendimento telefónico

- **Expediente geral**

- \* Emissão de certidões, atestados para fins diversos e certificações
- \* Fotocópias

- **Arquivo**

- \* Documentação geral
- \* Documentação digital
- \* Arquivo morto

- **Protocolo com o IEFP**

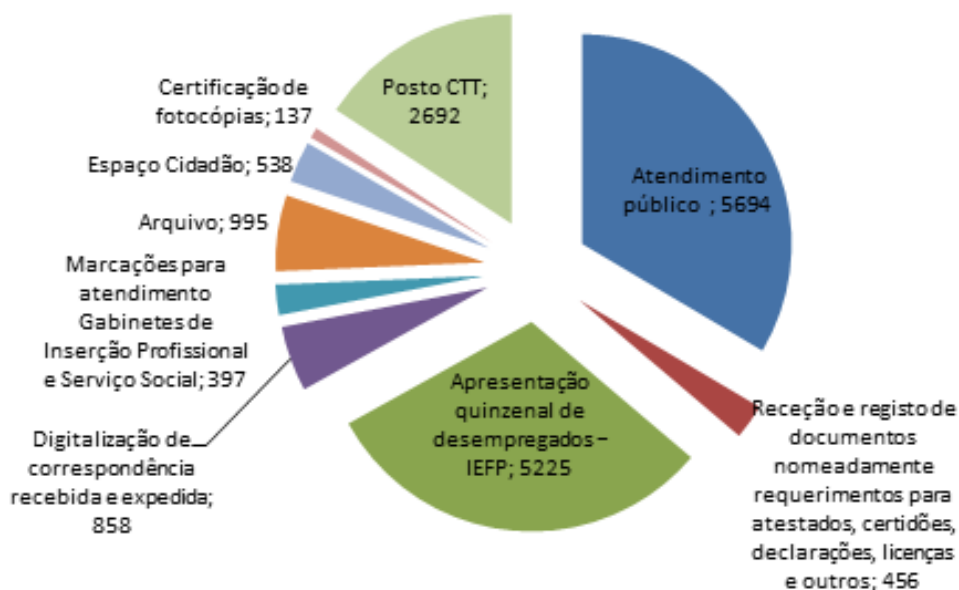
- \* Apresentações quinzenais de desempregados inscritos

- **Posto dos CTT**

- \* Aceitação de correio nacional e internacional
- \* Gestão de avisados (receção entrega e devolução, recebimentos de reembolsos)
- \* Venda de produtos CTT (envelopes, saquetas almofadadas, embalagens, postais, selos, livros e outros)
- \* CTT expresso - nacional e internacional
- \* Produtos financeiros: cobranças postais, pagamento de impostos, emissão e pagamento de vales nacionais e internacionais
- \* Apoio ao cidadão: (pagamento de portagens, carregamento de pré-pagos nacionais e pré-pago virtuais estrangeiros)



- \* Produtos de telecomunicações (carregamentos de telemóveis, cartões móveis e cartões desmaterializados)
- \* Produtos de terceiros (paysafecard, venda de bilhetes para espetáculos)
- **Espaço do Cidadão (EdC)**
  - \* Renovação de carta de condução
  - \* Marcação de consultas médicas
  - \* Assuntos relacionados com IEFP, ADSE, Autoridade para as Condições de Trabalho (ACT), Caixa Geral de Aposentações (CGA) e Autoridade Tributária (AT)
  - \* Serviços de âmbito municipal



- **Recenseamento Eleitoral**
  - \* Acompanhamento permanente do processo do recenseamento
  - \* Preparação, atendimento aos eleitores

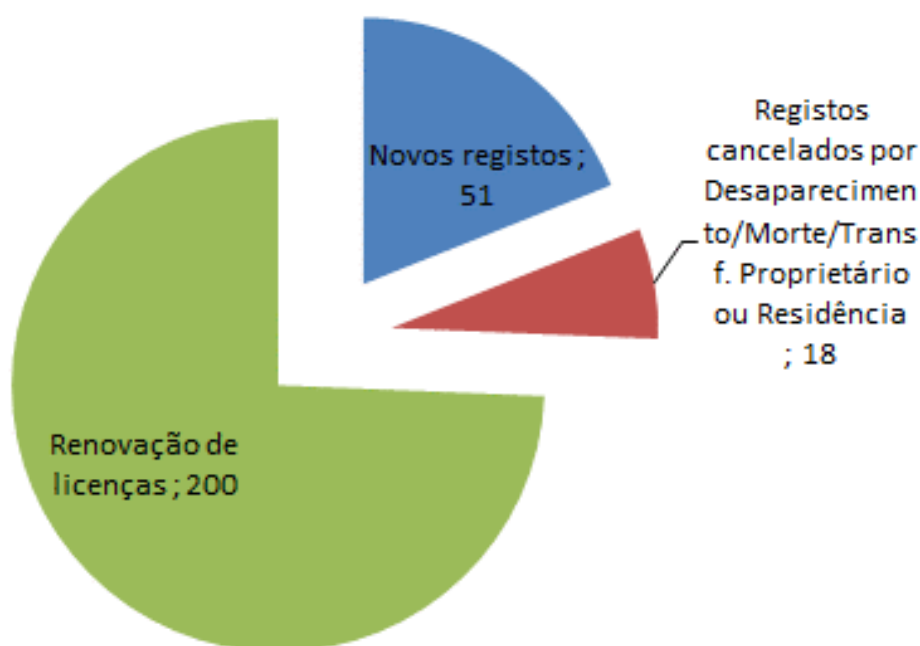


- **Mercados de Levante: Campinas, Francos e Viso**

- \* Regulação, emissão de licenças e cobranças de taxas de ocupação e mensalidades de água e luz

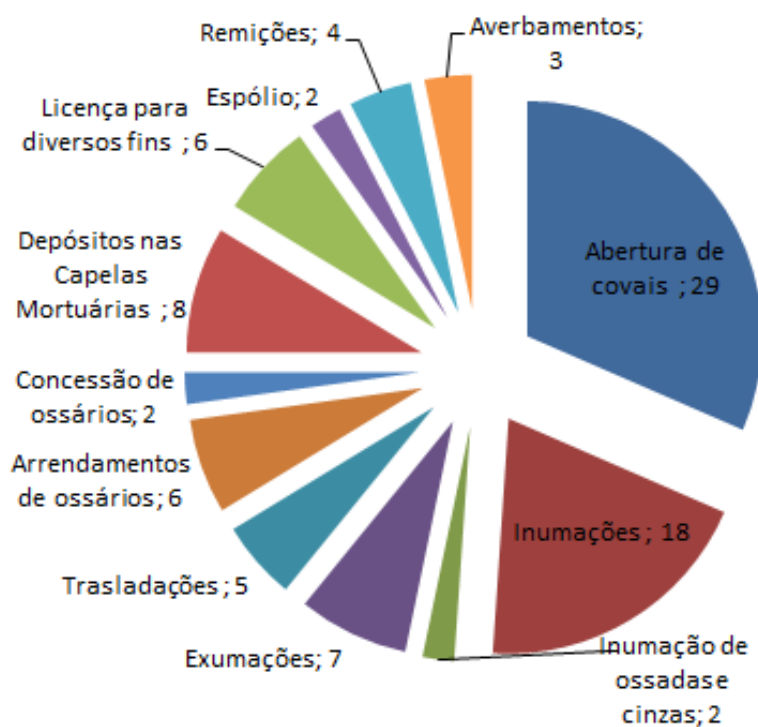
- **Canídeos e Gatídeos**

- \* Registo e licenciamento



- **Cemitério**

- \* Inumações, exumações, trasladações, ocupação de ossários e columbários, concessão de terrenos, utilização de capela, serviços diversos.
- \* Cobrança de taxas e emissão de licenças
- \* Registo informático e layout
- \* Conservação e manutenção



- **Espaço Netspace**
  - \* Disponibilização de um posto devidamente equipado que permite o acesso à internet aos cidadãos
- **Observatório de Ramalde**
  - \* Encaminhamento das reclamações e sugestões apresentadas pelos cidadãos da Freguesia através da Linha Verde, correio eletrónico ou pessoalmente.
- **Serviços gerais**
  - \* Limpeza das instalações (Junta, Cemitério, Loja Social e espaços exteriores)
- **Transportes**
  - \* Gestão de viaturas e controlo da execução de todos os procedimentos inerentes à sua utilização
- **Assembleia de Freguesia**
  - \* Apoio aos serviços da assembleia



- **Executivo**

- \* Secretariado e apoio permanente

**Serviços Administrativos**

Marília Silva

**Coordenadora**

Helena Cardoso, Antonieta Marques, Lurdes Teixeira, Gisela Santos e Paula Pereira

**Serviços Administrativos**

Manuela Araújo

**Secretariado do Órgão Executivo**

Filipe Pinto (Back-office)

**Assistente técnico**

Alexandra Vieira e Tatiana Ribeiro

**Assistente operacional (serviços de limpeza) e formanda do CEFPI**

Domingos Gomes e Paulo Dias

**Assistentes operacionais (motoristas)**

Artur Silva e Marco Mendanha e Licínio Ramalho

**Assistentes operacionais e formando do CEFPI (cemitério)**

Fátima Oliveira

**CEI**



**GABINETE DE CONTABILIDADE, TESOURARIA E RECURSOS  
HUMANOS (GCTRH)**

Ao longo do terceiro trimestre, deu-se tratamento às regulares tarefas do serviço nomeadamente, ao controlo e execução orçamental, aquisição de bens e serviços e gestão de recursos humanos.

Desenvolveram-se, ainda, as seguintes atividades:

- Comunicação à Direção Geral das Autarquias Locais – DGAL da informação mensal relativa a fundos disponíveis e pagamentos em atraso, informação inicial dos fluxos de caixa e informação trimestral e semestral referente aos recursos humanos;
- Preparação e tratamento do procedimento por ajuste direto para aquisição de viatura ligeira de passageiros de cinco lugares;
- Elaboração das declarações de tempo de serviço dos técnicos AEC ano letivo 2015/2016;
- Preparação dos contratos de aquisição de serviços por ajuste direto relativos às Atividades de Enriquecimento Curricular para o ano letivo 2016/2017;

**Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos**

Carla Costa

**Coordenadora**

Alexandra Sampaio

**Técnica Superior**

Manuela Loureiro

**Administrativa**

Anabela Campos

**Assistente Técnica**



**OBSERVATÓRIO DE RAMALDE (OBSRAM)**



Durante o terceiro trimestre de 2016 realizaram-se duas reuniões do Observatório de Ramalde com os membros, nos dias 4 de julho e 12 de setembro.

A equipa do Observatório deu continuidade às ações de monitorização das situações relacionadas com o ambiente, urbanismo, mobilidade e segurança, com deslocações aos locais sinalizados e captação de imagens.

A relevante participação dos membros voluntários tem sido fundamental para a atuação eficaz deste serviço.

**Observatório de Ramalde**

Artur Pereira

**Coordenador**

Paula Pereira

**Colaboradora**



### **GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)**

- Início de funções deste Gabinete na assessoria na área formação;
- Registo de controlo de Procura ativa de emprego;
- Emissão de declarações no âmbito do IEFP;
- Constituição e revalidação de turmas para integrar em formação;
- Definição de percursos formativos;
- Continuação da realização de sessões individuais, na Junta de Freguesia de Ramalde, de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional;
- Continuação do Atendimento Geral a utentes no IEFP (Serviço de Emprego do Porto) -1 dia por semana, no qual este gabinete realiza apresentações quinzenais, apresentações de desempregados a ofertas de emprego disponíveis, esclarecimentos sobre as medidas de apoio ao emprego, encaminhamentos formativos e sinalização de interesses, registo de procura ativa de emprego e emissão de declarações de situação e de presença. Continuação do apoio aos técnicos do IEFP;
- Apoio às entidades, no âmbito das candidaturas aos programas: Estágios Emprego; Estimulo Emprego, CEI e CEI+;
- Colocação de desempregados em ofertas de emprego;
- Continuação da promoção de uma parceria entre o IEFP e o Agrupamento de Escolas do Viso no âmbito da realização de ações de formação Vida Ativa para desempregados, de ações de educação e formação de adultos e formação para ativos.





- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação aos utentes;
- Neste período foram realizadas 194 apresentações de desempregados a ofertas de emprego.
- Divulgação das ofertas de formação disponibilizadas e, encaminhamento dos utentes para medidas de apoio ao emprego e qualificação.

**Gabinete de Inserção Profissional**

Lígia Eiras

**Animadora GIP**