



Exma. Senhora  
Dra. Patrícia Rapazote Escobar  
Presidente Assembleia Freguesia Ramalde  
Porto

Ramalde, 9 abril 2018

**Assunto: Informação Financeira e das Atividades da Junta – 1.º trimestre 2018**

Ex.ma Senhora Presidente

Ex.mos (as) Senhores (as) Deputados (as)

Compete à Assembleia de Freguesia, sob proposta do presidente da Junta, nos termos do art.º 9.º, n.º 2, alínea e), da Lei 75/2013, de 12 setembro, apreciar em cada uma das sessões ordinárias, **uma informação escrita do presidente da Junta de Freguesia acerca da atividade desta e da situação financeira da freguesia.**

Cumpro assim a Lei, historiando, de forma sintética, o que se passou neste primeiro trimestre de 2018 nos diversos relatos feitos por todos os serviços e gabinetes da Junta respeitantes às várias Atividades que levamos a cabo, sempre com muito empenho, dedicação e disponibilidade por parte dos seus recursos humanos, permitindo-nos poupar recursos financeiros que, de outra forma, teriam de ser levados a cabo em regime de *outsourcing*, o que nos tem permitido manter uma saudável situação financeira.

Como nota extremamente importante e que nos é grata transmitir e nos deixa muito felizes, o facto de, em tempo record (a Lei 112/2017, de 29 dezembro é muito recente), podermos resolver um dos nossos maiores problemas que nos apoquentava desde finais de 2013 quando tomámos posse, a passagem ao quadro de trabalhadoras em regime precário, tendo sido uma das primeira freguesias a dar terminado este enorme constrangimento para a Junta e colaboradoras afetadas. Tal como prevíamos, em boa hora o Governo decidiu levar à AR legislação adequada. Não posso deixar de agradecer



ao Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos, em nome da Junta e na pessoa da Dra. Carla Costa, o trabalho notável desenvolvido desde a saída da Lei, permitindo-nos, nos últimos dias deste trimestre, liquidar este grande problema, felicitando também todas as colaboradoras que acederam ao quadro do funcionalismo autárquico.

De igual forma o órgão executivo, sob proposta do Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos, decidiu alterar seis contratos a termo certo resolutivo em contratos a termo indeterminado.

Vale a pena repetir aqui o que foi por mim referido aquando destas tomadas de posse: “A lei ajudou-nos a todos mas foi sobretudo o vosso trabalho, dedicação e disponibilidade que nos permitiram gerar recursos financeiros em crescendo, ao longo dos últimos anos, e possibilitar estas decisões muito justas sem beliscar a conta de exploração, apesar da diminuição do financiamento das Atividades de Enriquecimento Curricular, desde 2014, em cerca de € 100.000,00. Estamos todos de Parabéns, portanto, honrados por ter feito o que devia ser feito já há mais tempo e que, por razões sobejamente explicadas, não pôde ser.

Como sempre, mantemo-nos entusiasmados apesar de alguns constrangimentos e nuvens cinzentas que pairam sobre as Juntas das Freguesias do Porto mas que o vento soprará para longe rapidamente, estou certo, desfeitas as dúvidas e supeitas muito injustas que alguns (poucos) teimam em lançar sobre as Freguesias.

Com os meus cumprimentos muito cordiais,

O Presidente da Junta

António Gouveia



**GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)**

**CONCERTO SOLIDÁRIO DE REIS**  
05 janeiro 2018 | 21h00  
Auditório da Paróquia de Ramalde

**Atuações**  
Coro das crianças Guelães Maia  
Coro Funcionários da Junta da Freguesia de Ramalde  
Grupo Sênior da Junta da Freguesia de Ramalde  
Tuna da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa

**Entrada**  
Traga um bem alimentar para apoiar o nosso Projeto "Ramalde Solidário" e assista a um excelente Concerto de Reis!!!  
Confirme a sua presença através: 226 165 690 | 968 493 475  
ou trodrigues@ramalde.pt

Apareça...  
contamos com a sua presença!

**CERIMÓNIA**  
Entrega de Prémios do Concurso de Postais e Presépios de Natal 2017  
13 janeiro 2018 | 10h00

**Local**  
Fundação Eng. António de Almeida

**Atuações**  
Alunos das Escolas Básicas de Ramalde  
Grupo Coral Sênior da Junta da Freguesia de Ramalde  
Coro dos Funcionários da Junta da Freguesia de Ramalde  
Tuna da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa

Apareça!

**Apoio Escolar**

**Objetivo**  
Apoio escolar às disciplinas de Português e de Matemática

**Local**  
UIFP - Universidade Intergeracional Fernando Pessoa  
Rua das Cruzes nº 847 - 4100-184 Porto

**Horário**  
10h00 às 11h30 (aos sábados)

**Destinatários**  
Alunos do 1º, 2º e 3º ciclo

**Locais de inscrição**  
Junta de Freguesia de Ramalde  
Universidade Intergeracional Fernando Pessoa

**Preço**  
10€ mensais

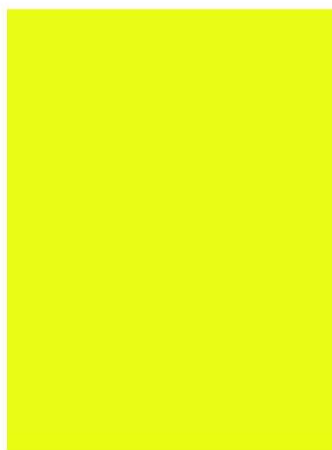
**Baile de Máscaras**  
9 fevereiro 2018 | 14h30

**Local**  
Salão do Centro Social e Paroquial da Nossa Senhora da Boavista

**Destinatários**  
✓ Seniores dos Centros de Dia/Convívio de Ramalde  
✓ Alunos da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa  
✓ Espaço Criança

**Concurso de Máscaras**  
\* obrigatório uso de máscara

VENHA DIVERTIR-SE !!!



**Atividades de férias CARNAVAL**  
12 e 14 fevereiro 2018

**LOCAL**  
EB João de Deus

**HORÁRIO**  
09h00 - 18h30 (completo)  
16h30 - 17h30 (tarde)

**DESTINATÁRIOS**  
✓ Alunos dos EB de Ramalde  
✓ Alunos residentes em Ramalde que frequentam o 1º e 2º ciclo de ensino básico no outro escola

**ATIVIDADES**  
✓ Atual de Carnaval  
✓ Quilts  
✓ Atividades Desportivas

**CONDICÕES**  
Dia completo Tardes  
12€ 6€ cada

**LOCALS DE INSCRIÇÃO**  
✓ Junta de Freguesia de Ramalde  
✓ EB de Ramalde

Participa!

**Feira Social**  
Para quem mais precisa  
Comemoração do Dia Mundial da Justiça Social  
20 fevereiro 2018  
10h00 às 16h00

**Átrio da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa**  
Rua das Cruzes, nº 847 / 4100-184 Porto  
Ramalde do Meio (perto da Estação da Moura)

Apareça!

**Dia Internacional da Mulher**  
08 março 2018 | 19h30

**Local**  
Auditório da Paróquia de Ramalde  
(Rua Igreja de Ramalde 79, 4100-247 Porto)

**Atuações**  
Grupo de Consequência do Porto  
Tuna da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa  
Grupo Coral Sênior da Junta da Freguesia de Ramalde

**Tributo**  
Guitarra - Alexandre Santos  
Violão - Vítor Pinheiro  
Teclados - Célia Santos, Mariana Pereira, José Ferreira e Carlos Adalino

**Inscrição**  
Inscrição prévia na Junta de Freguesia de Ramalde, ou  
email: [madm.secretaria@j-ramalde.pt](mailto:madm.secretaria@j-ramalde.pt) ou  
Tél. 226 165 690

Compareça!

**Feira da Primavera**  
Para quem mais precisa  
26 março 2018  
10h00 às 16h00

**Loja Social**  
Bairro das Campaças, Meço 24 (cov) - 4100 Ramalde (Porto)

Apareça!



O GCI dedica-se a criar vários materiais promocionais (cartazes, fichas de inscrição, convites, certificados, folhetos, cartões, brochuras, entre outros) de iniciativas/atividades que decorreram na Freguesia de Ramalde. Para cada iniciativa tenta-se encontrar a melhor solução de modo a que a mensagem possa ser transmitida com sucesso ao público-alvo.

Dentro da área de criação este trimestre foi desenvolvido o seguinte material promocional:

- Concerto Solidário de Reis
- Cerimónia “Entrega de prémios do concurso de Postais e Presépios de Natal 2017”
- Apoio escolar
- Baile de Máscaras
- Atividade de Férias Carnaval
- Feira Social
- Dia Internacional da Mulher
- Feira da Primavera

Feita a criação e a respetiva aprovação do material promocional, caso dos cartazes, os mesmos são divulgados por vários meios. Procedeu-se ainda à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e nas páginas do facebook da Junta da Freguesia de Ramalde, nomeadamente os editais, iniciativas, fotografias e notícias julgadas importantes para a população.

Ao GCI também chegaram pedidos relacionados com problemas informáticos internos, e, sempre que necessário, foram transmitidos à empresa que presta assistência.



De realçar que o GCI apoia em vários domínios e serviços, dos quais podemos destacar:

- Execução de impressões, encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;
- Recolha de fotografias de algumas iniciativas e respetiva edição;
- Alguns estudos/layout;
- Produção de Cartões de Identificação;
- Apoio na formatação e impressão da documentação de todos os relatórios anuais e trimestrais para os serviços, assembleia de freguesia e órgão executivo;
- Criação (design) de alguns avisos/placas para colocação interna/externa, como por exemplo as placas identificativas no balcão de atendimento do Front-Office;
- Receção de pedido de assistência na área de informática (hardware e software) e respetivo reencaminhamento e controlo;

No que diz respeito a impressões, efetuou-se o registo e controlo diário das impressões/fotocópias, reportando mensalmente o número de impressões/fotocópias efetuadas e possibilitando, desta forma, um maior controlo dos custos, tendencialmente e sempre que possível, dentro do limite semestral estabelecido no contrato Canon.

### **Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)**

**Técnica Superior - Sandrine Almeida**



### **GABINETE DE AÇÃO SOCIAL (GAS)**

O Gabinete de Ação Social deu continuidade o trabalho que tem desenvolvido ao nível da estratégia definida para a freguesia no que diz respeito à intervenção social e comunitária, designadamente através do atendimento e acompanhamento social, do desenvolvimento de projetos, das iniciativas e atividades de cariz sociocultural e da dinamização da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP).

No que concerne ao atendimento e acompanhamento social, importa reforçar a boa articulação e colaboração desenvolvida com as diversas entidades e instituições locais, regionais e centrais, consolidando assim uma intervenção concertada e mais ajustada às problemáticas sociais prementes.

De referir que ao longo deste período foram acompanhadas e mediadas 160 situações, registadas cerca de 69 visitas domiciliárias e realizadas cerca de 37 reuniões com entidades externas. De referir que a Habitação e a necessidade de Apoios Económicos Complementares foram as principais problemáticas trabalhadas.

Ao nível do Fundo de Emergência Social (FES), medida importante para as famílias da freguesia que enfrentam sérias dificuldades económicas e que não conseguem fazer face às suas obrigações, foi feito um investimento de cerca de 2018,64 euros, apoiando 17 agregados.

	Atendimentos	Visitas Domiciliárias	Reuniões (com entidades externas)	Agregados Apoiados (FES)	FES (€)
dezembro (desde dia 11)	30	10	4	4	500,49
janeiro	52	26	14	2	233,21
fevereiro	45	21	9	7	955,18
março (até dia 21)	33	12	10	4	329,76
	160	69	37	17	2018,64





O projeto Ramalde Solidário continua a assumir-se como um eixo fundamental na intervenção realizada com as famílias mais carenciadas, procurando ainda incrementar o espírito de solidariedade e responsabilidade social, procurando também incentivar e dinamizar o voluntariado local.

	dezembro	janeiro	fevereiro	março	Total
Take Away Solidário	40	40	38	38	39 (nº médio de beneficiários)
Loja Social	45	15	30	10	100

Ao nível da valência de Take Away Solidário importa ressaltar o apoio notável dos restaurantes e padarias da freguesia que solidariamente continuam a contribuir e a ser parte essencial na viabilidade deste projeto. Este serviço continua também a contar com a participação duma voluntária, no seguimento dum contacto do Centro de Educação e Formação Profissional Integrada (CEFPI).

De referir ainda que em dezembro, por altura das Festas (Natal e Ano Novo), foi reforçado o serviço com a atribuição de dois cabazes por agregado, para além da entrega da refeição diária.

Esta valência mantém integrados cerca de 39 beneficiários (nº médio).

No que concerne à Loja Social, refira-se que durante este período foram apoiados mais de 100 agregados com roupas, acessórios e outros bens diferenciados.

A Loja manteve-se aberta três tardes por semana, tendo sido ainda dinamizadas as seguintes atividades:

- “Loja Social de Portas Abertas, para quem mais precisa” - 11/12/2017 – Em plena época natalícia, a Loja abriu portas durante todo o dia, tendo doado mais de 400 bens;
- “Feira Social, para quem mais precisa” – 20/02/2018 – a propósito da comemoração do Dia Mundial da Justiça Social a Loja assumiu um caráter itinerante, deslocou-se até à UIFP e doou cerca de 150 bens.



Esta valência é dinamizada essencialmente por um conjunto de voluntários, tendo o mesmo sido reforçado durante o mês de janeiro. Neste momento a Loja Social conta com um grupo de 7 voluntários.

Quanto à Campanha Anual de Bens, continuamos a contar com a solidária colaboração de instituições e particulares que contribuem para esta causa, a destacar durante este período:

- Escola Prática de Transmissões – Exército Português
- Concerto Solidário de Reis (promovido pela Junta de Freguesia de Ramalde)

Continua a decorrer a realização do Diagnóstico Social - fase da aplicação do inquérito - para estudo da situação dos idosos na freguesia. Este processo decorre da parceria entre a Junta de Freguesia de Ramalde e o Instituto Superior de Serviço Social do Porto (ISSSP).

No seguimento do protocolo assinado entre a Junta de Freguesia, a Domussocial e a Associação de Solidariedade e Ação Social de Ramalde – ASAS, no âmbito do Projeto Residências Séniores Partilhadas, encontra-se a decorrer o processo preparatório do mesmo, nomeadamente no que diz respeito à seleção dos beneficiários, tendo sido já efetuadas 20 visitas domiciliárias para o efeito.

Durante este período, deu-se também continuidade à parceria no quadro do Projeto Raiz – Programa Escolhas 6ª Geração com a Obra Social do Sagrado Coração de Maria, cuja população alvo são crianças, jovens e famílias residentes em contexto de risco.

Ressaltar ainda a articulação com a Autoridade de Saúde Pública, designadamente na participação no Grupo de Intervenção Comunitária (GIC) promovido pelo Agrupamento de Centros de Saúde (ACES) - Porto Ocidental.





Salienta-se a presença do Gabinete na Unidade Operacional de Intervenção em Violência Doméstica (unidade criada no âmbito da Rede Social do Porto), nomeadamente com contributos para a elaboração do Plano Municipal de Combate à Violência de Género e Doméstica. Salienta-se ainda a participação no Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social do Porto (CLASP), procurando consolidar estratégias para uma intervenção mais estruturada e em rede.

A intervenção com a população sénior é um dos eixos de relevo no quadro das atribuições deste gabinete, tendo sido realizado trabalho relevante nesta área, nomeadamente:

- **Universidade Intergeracional Fernando Pessoa** – Durante este período deu-se continuidade à dinâmica letiva, encontrando-se neste momento com 124 alunos inscritos.

Para além do conjunto diversificado de disciplinas existentes, foram ainda dinamizadas as seguintes sessões no âmbito da iniciativa “Conversas Inacabadas” e “Visitas”:

- “Conhecimento da Nota” + “Visita ao Banco de Portugal” – 05/02/2018 – Esta sessão decorreu fora do espaço da UIFP, nas instalações do Banco de Portugal, e foi complementada com uma visita às belíssimas instalações da instituição.
- “Vários poetas da literatura portuguesa” – 21/03/2018 – Atividade dinamizada a propósito da comemoração do Dia Mundial da Poesia, com a colaboração graciosa da Professora Doutora Maria do Carmo Sequeira, antiga professora da Universidade Fernando Pessoa.

- **Grupo Coral Sénior de Ramalde** – O grupo mantém a sua dinâmica, designadamente com ensaios bissemanais e apresentações pontuais em espetáculos. Envolve atualmente 15 seniores.



- **Concerto Solidário de Reis – 06/01/2018** - O auditório da Paróquia de Ramalde foi palco do Concerto Solidário de Reis contando com a presença do Coro das Crianças de Gueifães (Maia) e dos coros da Junta da Freguesia de Ramalde (Grupo Coral Sénior de Ramalde, Tuna da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa e Coro dos Funcionários). Foi uma noite com muita música e animação, tendo sido este um espetáculo de âmbito solidário pois angariou bens alimentares para os agregados familiares mais carenciados da freguesia.
- **Baile de Máscaras – 09/02/2018** – Esta iniciativa decorreu no auditório do Centro Social da Paróquia Nossa senhora da Boavista, tendo sido dinamizado, para além do baile, um concurso de máscaras com a participação dos seniores dos Centros de Dia/Convívio Artur Brás, Exército de Salvação, Espaço Raiz, Paróquia da Boavista e UIFP.
- **Dia do Amor – 14/02/2018** – A propósito das comemorações do dia de S. Valentim, a Junta de Freguesia promoveu o “Dia do Amor”, com visitas aos Centros de Dia/Convívio do Exército de Salvação, Artur Brás (Asas de Ramalde) e Espaço Raiz (Escolhas), para entrega de uma lembrança aos seniores. Da parte da tarde, houve ainda a “Festa do Amor” nas novas instalações do Exército de Salvação, convívio animado pelo Grupo de Cavaquinhos do Marquês.
- **Dia Internacional da Mulher – 08/03/2018** – No âmbito da comemoração do Dia Internacional da Mulher, a Junta da Freguesia de Ramalde organizou uma tarde com muita animação, no auditório da Paróquia de Ramalde, onde procurou homenagear todas as Mulheres da Freguesia, pelo papel relevante que estas assumem no desenvolvimento da sociedade. A comemoração deste dia começou com a atuação da Tuna da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa dando as Boas vindas aos presentes; a atuação do Grupo Coral Sénior da Junta da Freguesia de Ramalde; de seguida uma tarde de fados com os fadistas Carlos



Adelino, Gina Santos, José Ferreira, Tânia Pereira, na guitarra Alexandre Santos e na Viola Vítor Peixoto. O espetáculo continuou com a atuação da Turma de Cavaquinhos da UIFP, tendo encerrado com a Tuna da UIFP. Foi uma tarde que proporcionou momentos de grande diversão e interação musical entre todos os presentes.

Dá-se ainda nota da importância que esta Junta de Freguesia atribui à formação e à integração de estudantes em contexto de trabalho, salientando-se a cooperação estabelecida com escolas e universidades no desenvolvimento de processos de estágio no Gabinete. Durante este período o GAS integrou estagiários da Escola Profissional de Tecnologia Psicossocial do Porto, da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico do Porto e do ISSSP.

#### **Gabinete de Ação Social (GAS)**

**Coordenador** - Artur Pereira

**Técnica Superior** - Inês Caldeira

**Técnica Superior** - Tânia Rodrigues

**Assistente Operacional** - Alice Rocha

**Administrativa** - Antonieta Marques

**Assistente Operacional** - Lurdes Moreira

**Assistente Operacional** - Marisa Moreira



## **GABINETE DE MEDIAÇÃO E CONSULTORIA**

Este relatório, que se reporta à atividade desenvolvida, nos meses de janeiro, fevereiro e março (dia 19) de 2018, revela uma procura de apoio por parte dos diversos utentes constante ao longo de cada um dos meses, podendo com assuntos abordados a denotar um problema comum a muitas famílias, carenciadas e/ou e baixo nível de escolaridade ou conhecimentos, fatores que não lhes permite obter soluções para os seus problemas.

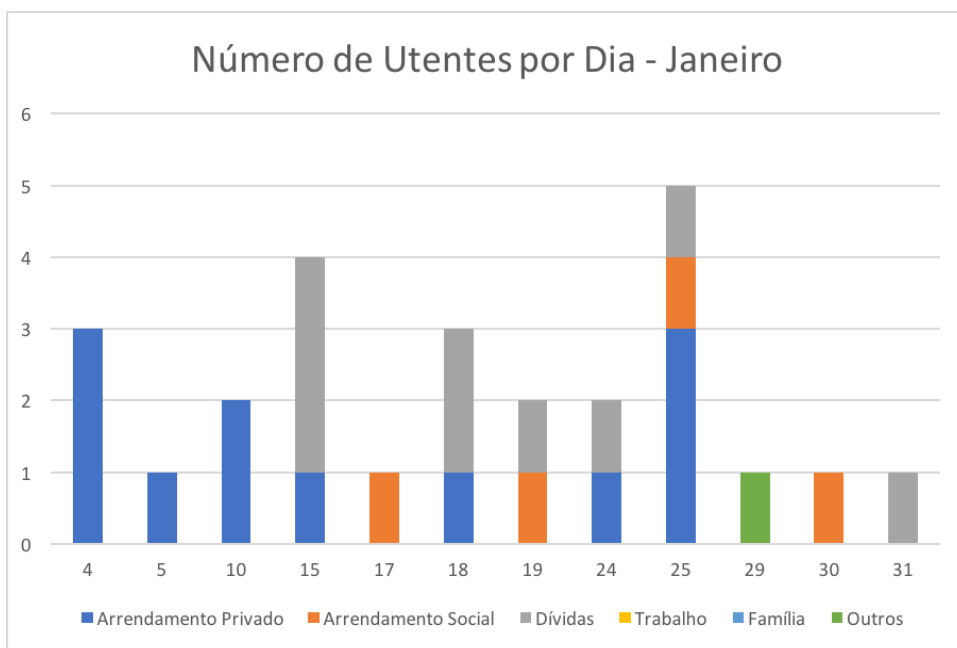
Os assuntos tratados foram, quase sempre, os mesmos, com especial incidência em questões de arrendamento (privado e social) e problemas de endividamento.

A maior parte das situações apresentadas foi tratada com aconselhamento ou encaminhamento, para que o resultado final correspondesse às expectativas do utente. Este resultado foi obtido através do contacto direto com a entidade que invoca o conflito ou através da elaboração de cartas de resposta a comunicações recebidas pelos utentes com explicação do seu conteúdo e forma de tratar.

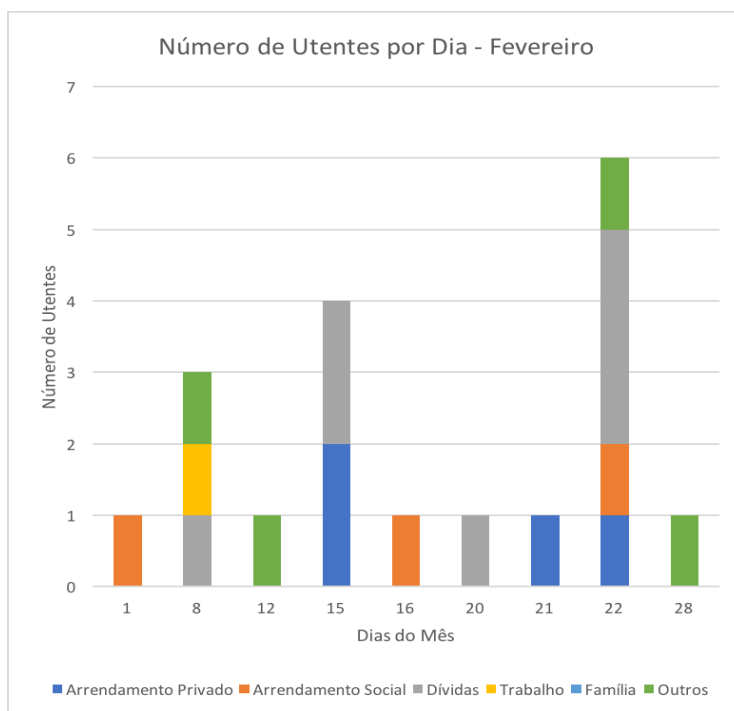
De salientar que nos casos do foro habitacional, existiu estreita colaboração e comunhão de esforços com o Gabinete de Ação Social (GAS), com alguns dos utentes atendidos em conjunto e asoluções concertadas.

Durante este trimestre, foram atendidos 36 utentes eao longo de 26 dias com assuntos a implicar estudo dos mesmos e procura da melhor forma de os abordar na elaboração de propostas ou de cartas.

O atendimento durante o mês de janeiro encontra-se espelhado no gráfico que se segue:

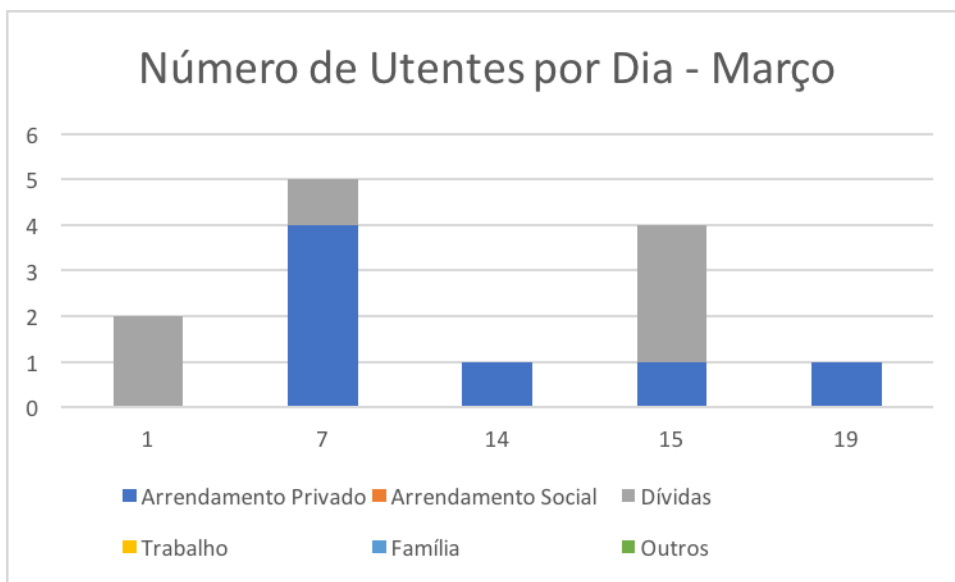


Durante o mês de fevereiro a variação aconteceu conforme se demonstra no gráfico que se segue:





Relativamente ao mês de março, o atendimento aparece traduzido no gráfico que a seguir se apresenta:



No período a que se refere este relatório, foram elaborados pareceres vários, de acordo com o solicitado pelos serviços da Junta.

No âmbito da aplicação do Decreto-Lei 51/2017 de 25 de maio, foram iniciadas as diligências necessárias à regularização registral e matricial do património imobiliário da junta, de acordo com as orientações recebidas do Conservador adjunto, em reunião ocorrida em 2 de fevereiro, sobre a operacionalização (nas conservatórias) do regime excecional que aquele diploma criou.

Foi feito também o acompanhamento dos procedimentos inerentes ao normal cumprimento do protocolo relativo à reciclagem de velas e círios em uso no cemitério, designadamente no que toca às operações de recolha dos resíduos resultantes do depósito nos contentores existentes. Neste contexto, foi elaborado o protocolo de cooperação com os Bombeiros Voluntários Portuenses.



Foram elaborados, ainda, em conformidade com o solicitado, documentos vários para dar tratamento a questões surgidas no âmbito do atendimento da população Rmaldense (apoio ao *front-office*).

De acordo com as exigências legais, foi dado início à redação de um código de conduta, com a inclusão de um capítulo vocacionado à prevenção e ao combate ao assédio sexual no local de trabalho.

**Gabinete de Mediação e Consultadoria**

Profissional Avençada (Jurista) – Paula Duarte





## **GABINETE DESPORTO, EDUCAÇÃO E JUVENTUDE (GDEJ)**

### **Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), Componente de Apoio à Família (CAF) e Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)**

Deu-se continuidade às AEC, à CAF, ao Projeto “Ramalde a Brincar”, bem como AAAF.

Os professores AEC realizaram as avaliações formativas referente aos alunos que frequentam estas atividades. Esta avaliação tem um caráter informativo, com o objetivo de dar a conhecer aos encarregados de educação e professores titulares de turma, a evolução dos alunos.

No final do 1.º período realizaram-se festas em algumas EB, as quais contaram com atuações dos alunos, preparadas pelos professores AEC.

As atividades de férias do Natal tiveram início a 18 de dezembro e para além das oficinas de Natal e das atividades desportivas, os alunos tiveram a oportunidade de assistir ao espetáculo “Fã” no Teatro Nacional de São João.

No arranque do 2.º período foram retomadas as sessões do Projeto Educar para a Cidadania, nas EB, sob orientação do Presidente da Junta, na abordagem do tema Cidadania.

As festas de Carnaval contaram com cortejos, bailes de máscaras e muita música. No período de interrupção letiva tiveram lugar as atividades de férias de Carnaval.

Deu-se início a um novo ciclo do projeto intergeracional Avós e Netos, tendo-se realizado os seguintes encontros: alunos da EB da Vilarinha com os seniores do Centro Dia do Exército de Salvação e alunos da EB das Campinas com os seniores do Espaço Raiz.

No âmbito das AEC comemorou-se o Dia do Pai, com os pais a serem convidados a participar nas atividades de música, lúdicas e desporto com uma forte adesão e grande entusiasmo.



### **Outras Atividades**

A Cerimónia da entrega de Prémios dos Concursos de Natal realizou-se no dia 13 de janeiro na Fundação Eng. António de Almeida, amavelmente cedidas para o efeito. Os vencedores dos Postais de Boas Festas e dos Presépios de Natal receberam diversos prémios entre trofeus e jogos. Os alunos de várias EB de Ramalde, bem como o Coro Sénior, dos Funcionários e da Tuna da UIFP participaram com diversas atuações.

No dia 15 de fevereiro realizou-se o Torneio de Gira vólei na EB do Viso contando com a participação de cerca de 100 crianças e o objetivo de promoção da modalidade, através de uma competição saudável.

### **Gabinete de Desporto, Educação e Juventude**

**Coordenador** - Artur Pereira

**Cood. Adjunto** – Nuno Silva

**Técnica Superior** – Ana Pinhal



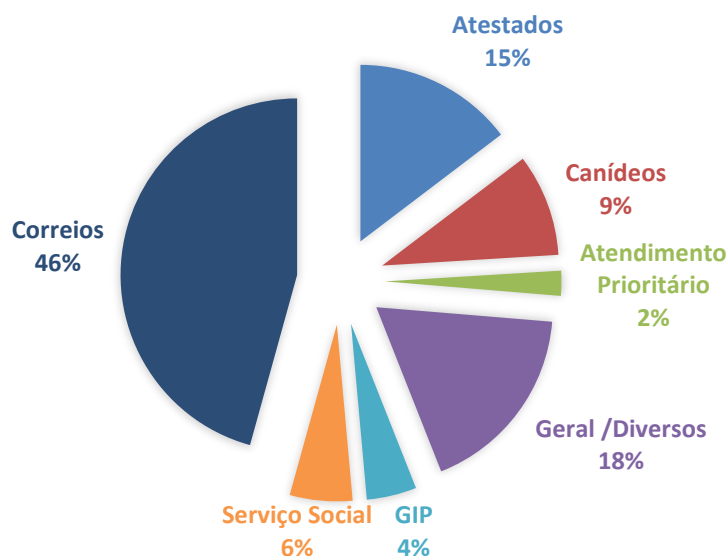
## **SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E ESPAÇO CIDADÃO (EdC)**

No âmbito dos Serviços Administrativos insere-se um conjunto de tarefas que se desenvolvem ações em domínios tão diversos como:

### **Atendimento**

- Atendimento ao público no âmbito das certidões, atestados para fins diversos e certificações (consulta da tabela de taxas, emissão das guias de receita, cobrança e entrega dos respetivos documentos aos utentes);
- Assegurar o atendimento telefónico, prestando as informações/esclarecimentos aos utentes;
- Marcações para o atendimento do Gabinete de Ação Social, Gabinete de Inserção Profissional e Gabinete jurídico e apoio aos respetivos técnicos;
- Inscrições para atividades desenvolvidas pela J F Ramalde;
- Tratamento e arquivo de toda a documentação geral e digital;
- Participar na implementação, manutenção e proposta de ações de melhoria do S.G.Q., cumprindo as várias atividades que estão descritas no Regulamento.

Este Serviço registou no período em referência as seguintes percentagens, correspondendo às áreas de maior relevância nesta Junta.





### **Recenseamento Eleitoral**

- Acompanhamento permanente do processo de recenseamento;
- Atendimento ao público no âmbito do recenseamento eleitoral (comunicação do n.º eleitor; recenseamento de utentes portadores de B.I. e emissão de certidões de eleitor).

### **Canídeos**

- Atendimento ao público no âmbito do registo e licenciamento de canídeos e gatídeos (consulta dos respetivos boletins de vacinas para verificação da vacina da raiva; emissão de guias de receita e cobrança);
- Processos de contra ordenações (estabelecimento de relações com a Polícia Municipal; notificações aos infratores);
- Atendimento aos infratores; elaboração de autos de inquirição; elaboração de propostas de decisão; elaboração de notas de débito; estabelecimento de relações com o Tribunal de Pequena Instância Criminal do Porto; arquivamento de processos.

### **Cemitério**

- Atendimento ao público no âmbito da cobrança de taxas e emissão de licenças relacionadas com o Cemitério (inumações; exumações; transladações; ocupação de ossadas e columbário; concessão de terrenos; licenças diversas; utilização da capela e sua decoração; serviços diversos e apreciação e avaliação de projetos);
- Registo informático e lay out;
- Manutenção, conservação e limpeza do cemitério.

### **Mercados de Levante: Campinas, Francos e Viso**

- Atendimento ao público no âmbito da emissão de licenças relativas aos mercados de levante (consulta da tabela de taxas da Autarquia, emissão de guias de receita, e cobrança de taxas de ocupação e mensalidades de água e luz).



### **Netspace**

- Acompanhamento dos cidadãos interessados na utilização da Internet, a título gratuito, nomeadamente na procura ativa de emprego.

### **Observatório de Ramalde**

- Encaminhamento das reclamações e sugestões apresentadas pelos cidadãos da Freguesia através da Linha Verde, correio eletrónico ou pessoalmente.

### **Serviços gerais**

- Limpeza das instalações (Junta, Cemitério, Loja Social e espaços exteriores).

### **Transportes**

- Gestão de viaturas e controlo da execução de todos os procedimentos inerentes à sua utilização.

### **Assembleia de Freguesia**

- Apoio às assembleias.

### **Secretariado**

- Apoio técnico administrativo nas reuniões do órgão executivo, assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente na área administrativa e tratamento dos elementos para a elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação dos contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;
- Receção de correspondência;
- Gestão de ocupação do Salão Nobre da Junta e sala de Formação;



- Cooperação com todos os serviços da Junta;
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do órgão executivo.

### **Espaço do Cidadão (EdC)**

O EdC resulta de uma parceria entre a CMP, a Agência para a Modernização Administrativa (AMA) e esta Junta no sentido de proporcionar ao cidadão um atendimento digital mais rápido e mais próximo, uma maior comodidade na obtenção de serviços digitalizados e informações, em matérias relacionadas com as diversas entidades das Administrações Central e Local.

Este espaço, integrado nos serviços administrativos desde 2015, disponibiliza quatro postos de atendimento digital, onde são prestados cerca de 70 serviços, a saber: renovação carta de condução, pedido da chave digital, marcação consultas médicas, pedido de certidões ou tratamento de assuntos relacionados com o IEFP, ADSE, Autoridade para as Condições de Trabalho, CGA, IHRU, Segurança Social, SEF, entre outros, também serviços de âmbito municipal.

### **Posto dos CTT**

- Aceitação de correio nacional e internacional (encomendas, registos, correio azul registado, contra reembolso...);
- Gestão diária de avisados (receção, conferência e registo informático, entrega e devoluções);
- CTT Expresso nacional e internacional (CTT e Segue, Easy Return e ClickShip);
- Serviço Siga - requisição (via telefone e no posto dos CTT) e reexpedição;
- Requisição conferência e venda de produtos CTT para consignados ao posto (envelopes, maquetas almofadadas, embalagens, postais, selos, livros e outros e gestão de stocks dos produtos consignados);



- Produtos financeiros - cobranças postais (água, luz telefone e outros), coimas, cobrança de impostos (IVA, imposto automóvel, IRS, imposto de selo automóvel, IMI e outros), emissão e pagamento de vales nacionais e internacionais e emissão e pagamento de serviços contra reembolso (CTT expresso e encomendas à cobrança);
- Apoio ao cidadão - pagamento de portagens, carregamento de pré-pagos nacionais e pré-pago virtuais estrangeiros e produtos de telecomunicações (carregamentos de telemóveis e cartões móveis e cartões desmaterializados);
- Produtos de terceiros (paysafecard e venda de bilhetes para espetáculos);
- Aceitação de correio contratual (filatelia, correio publicitário e reforço e gestão de contas correntes);
- Receção e envio de Valores - conferência e registo informático dos valores enviados pela loja CTT de Pedro Hispano, para pagamento de vales e outros, elaboração de guias de remessa dos sacos de valores enviados ao fim do dia para a Loja CTT de Pedro Hispano, impressão e envio de relatórios diários dos serviços realizados no Posto (registos, CTT Expresso), análise e arquivo de documentos informativos enviados pelos serviços centrais com informação necessária e normas de procedimentos ao funcionamento do Posto CTT (em rede Postos), análise de legislação a aplicar em determinadas situações (pagamento e emissão de vales e de aceitação de cheques);
- Compra e venda de produtos CTT adquiridos pela junta e vendidos no Posto CTT (elaboração das notas de encomendas de produtos CTT, para venda e consumo interno da Junta, registo das compras no mapa dos produtos CTT adquiridos pela junta, registo e elaboração de mapa diário das vendas e consumo interno dos produtos CTT, para a contabilidade, gestão de Stocks, realização de inventário mensal para a contabilidade, análise de preços de forma a conseguir um maior lucro para a junta em coordenação com a contabilidade);
- Certificação (arquivo diário, nas pastas da loja CTT das guias de remessa, guias de expedição, avisos de expedição, envios de CTT expresso, em Rede Postos e protocolo da marca dia, controlar aferição da balança pela Câmara Municipal do Porto e manter arquivado o certificado de aferição, verificação da existência da tabela de preços, de Índices de qualidade de placares informativos, do horário de





- atendimento e outras diligências necessárias para controle qualidade pelas entidades fiscalizadores internas e externas como a ANACOM, o CLIENTE MISTERIO bem como os auditores dos CTT e Gestores de Parceiros, para os Postos Certificados);
- Manutenção dos Periféricos - verificação diária do estado de todos os periféricos (balança, franquidora, recibadora, leitor ótico, etiquetadora), com vista ao bom funcionamento do Posto e comunicar qualquer problema existente para procederem à resolução ou substituição dos mesmos, conhecimento do sistema informático "RIPOSTE" utilizado no Posto, com vista à sua utilização e resolução de qualquer problema que possa existir ou comunicar a sua existência aos serviços competentes para que possa ser resolvido ou à distância ou com a deslocação do técnico ao Posto dos CTT;
  - Formação (pesquisa de informação sobre novos produtos e processo de tratamento, informático e manual, para cada situação de forma a orientar (formar) as colegas que também fazem atendimento no posto CTT a aplicar esse procedimento);
  - Articular com as colegas e a coordenadora dos serviços os horários diários e de férias para que o posto nunca fique sem atendimento conforme exige o controle de qualidade.

#### **Outras ações – Coordenação**

- \* Supervisão e acompanhamento permanente das funções desempenhadas pelos assistentes técnicos e assistentes operacionais;
- \* Acompanhamento como avaliadora no âmbito do SIADAP (Sistema Integrado de Gestão e Avaliação na Administração Pública) relativo biénio 2017/2018

#### **Serviços administrativos e Espaço Cidadão**

**Coordenadora** – Marília Silva

**Coordenadora do Front office** – Élia Cardoso

**Secretária do Executivo** – Manuela Araújo

**Assistentes técnicos** – Helena Cardoso, Paula Pereira, Gisela Santos

**Assistente técnica (posto CTT)** – Lurdes Teixeira

**Assistente técnico (Back-office)** - Filipe Pinto

**Assistentes operacionais (serviços de limpeza)** – Alexandra Vieira e Cátia Silva

**Assistentes operacionais (motoristas)** – Domingos Gomes e Paulo Dias

**Assistentes operacionais (cemitério)** – Artur Silva, Marco Mendanha e Joaquim Martins



**GABINETE DE CONTABILIDADE, TESOURARIA  
E RECURSOS HUMANOS (GCTRH)**

O primeiro trimestre de 2018 foi, em comparação com os anos anteriores, um período atípico com um elevado volume de trabalho no sentido de implementar as alterações legislativas publicadas no final do ano de 2017.

As alterações mais relevantes decorreram ao nível dos recursos humanos e versaram sobre a aplicação da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro – Programa de Regularização de Vínculos Precários e o Descongelamento de Carreiras previsto no art.º 18º da Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro (LOE 2018).

No que se refere ao programa de regularização dos vínculos precários a autarquia, que tanto almejava a publicação desta legislação, cedo se apressou a proceder ao reconhecimento das situações de precariedade (sete prestações de serviços e cinco contratos a termo resolutivo) e à abertura do respetivo procedimento concursal de regularização. Decorridas todas as fases do concurso, foi homologada em reunião de Junta, a lista unitária de ordenação final e os contratos de trabalho por tempo indeterminado foram celebrados a 20 de março de 2018, bem como o respetivo auto de tomada de posse.

No que se refere ao descongelamento de carreiras, apesar das dificuldades na interpretação e aplicação daquela norma, comuns a todos os organismos da administração pública e que foram sendo esclarecidos pela direção-geral da administração e do emprego público (DGAEP), o processamento das alterações de posição remuneratória foi efetuado no mês de fevereiro, com efeitos retroativos a 1 de janeiro.

No que se refere ao Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas - SNC-AP, a sua entrada em vigor foi adiada por um ano, conforme circular



emitida pelo Secretário de Estado das Autarquias Locais em 28.12.2017. Nessa data, os serviços da autarquia, tinham praticamente concluído o processo de transição para este novo sistema, designadamente a criação das tabelas de equivalências e transição para o Plano de Contas Multidimensional. Este volte face na legislação, alargando o prazo de implementação, permitirá uma melhor preparação e adequação da realidade contabilística e financeira da autarquia aos pressupostos do SNC-AP.

Das funções habituais, ao nível contabilístico e financeiro, no primeiro trimestre destacam-se a abertura do ano económico de 2018 refletindo a transição de direitos e obrigações do ano anterior, o encerramento do ano contabilístico de 2017: elaboração dos respetivos mapas de prestação de contas e relatório de gestão, bem como, à regularização dos lançamentos contabilísticos e reclassificação do património da autarquia ao nível do inventário e sua valoração e ainda, a elaboração do Orçamento Retificativo de 2018.

Foram efetuadas as comunicações periódicas à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL) e à Autoridade Tributária (AT), relativas à gestão de Recursos Humanos, aos fundos disponíveis e mapas de pagamento em atraso, informação inicial dos fluxos de caixa de 2018 e trimestral de 2017 (após aprovação pelo órgão executivo) e informação mensal sobre faturação a clientes/utentes.

No âmbito da gestão de recursos humanos procedeu-se à elaboração do balanço social, à submissão do modelo 10 e emissão das respetivas declarações de rendimentos nos termos do CIRS e à contratação em regime de prestação de serviços e com caráter de urgência, de um assistente operacional para assegurar os serviços de transporte de crianças e seniores. Esta contratação é temporária e decorrerá apenas até ao término do procedimento concursal para constituição de relação jurídica por tempo indeterminado, a lançar, após aprovação da criação do lugar no mapa de pessoal, pelo órgão deliberativo (já aprovada pelo órgão executivo).



No âmbito do aprovisionamento, desenvolveram-se tarefas inerentes às aquisições de bens e serviços, via ajuste direto simplificado, como a negociação com fornecedores, a elaboração de requisições, cabimento, compromisso e controlo das aquisições necessárias ao funcionamento dos diversos serviços.

No que se refere à contratação pública, via plataforma eletrónica, concluíram-se as peças processuais relativas ao procedimento de consulta prévia, para adjudicação das obras de requalificação da UIFP, em articulação com o gabinete jurídico e respetivo arquiteto e o concurso foi lançado em março, estando prevista a abertura de propostas para 16 de abril. Foi ainda lançado, após elaboração e aprovação das respetivas peças processuais, o procedimento por consulta prévia, para aquisição de duas impressoras multifunções que substituirão as atualmente em uso, por término do contrato.

### **Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos**

#### **COORDENAÇÃO GERAL**

Carla Costa - Técnica Superior

#### **Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos**

Anabela Campos – Técnica Superior

#### **Recursos Humanos**

Alexandra Sampaio - Técnica Superior

#### **Compras e Aquisições**

Manuela Loureiro – Assistente Técnica

#### **Apoio Geral ao Gabinete**

Antonieta Marques – Assistente Técnica



## **OBSERVATÓRIO DE RAMALDE**



No período em apreço realizaram-se três reuniões do Observatório de Ramalde com os membros, nos dias 15 de janeiro, 5 de fevereiro e 5 de março.

A equipa do Observatório deu continuidade às ações de monitorização das situações relacionadas com o ambiente, urbanismo, mobilidade e segurança, com deslocações aos locais sinalizados e captação de imagens.

Neste contexto foram efetuadas de uma forma continuada diligências junto dos diversos serviços municipais com vista à resolução das situações colocadas, das quais se destacam:

- Rua de Requesende – Matagal junto aos antigos lavadouros de Ramalde: Esta situação foi colocada em 15/01/2018 e ainda não obtivemos resposta;
- Rua Pedro Hispano, entroncamentos com as Ruas João Araújo Correia e Augusto Gil – Passadeiras apagadas: Esta situação foi colocada em 25/01/2018 e ainda não obtivemos resposta;
- Rua D. João Coutinho, junto ao parque dos skates e numa árvore – Ninhos de vespas asiáticas: Esta situação foi colocada em 01/02/2018 e encontra-se resolvida;
- Ribeira da Granja – Pedido de substituição dos caixotes do lixo: Esta situação foi colocada em 05/02/2018 e ainda não obtivemos resposta;



- Rua Conde da Covilhã – Placa toponímica tapada pela folhagem das árvores: Esta situação foi colocada em 15/01/2018 e encontra-se resolvida;
- Cruzamento da Rua Dr. Pedro de Sousa com a Travessa de Baixo de Pereiró e Rua D. Estêvão da Gama – Estudo de viabilidade de colocação de sinal STOP ou aproximação de estrada com prioridade na Travessa de Baixo de Pereiró: Esta situação foi colocada em 28/02/2018 e ainda não obtivemos resposta;
- Entroncamento da Rua de Requesende com a Rua Ramalde do Meio – Estudo de viabilidade de colocação de espelho: Esta situação foi colocada em 28/02/2018 e ainda não obtivemos resposta;
- Rua Artur Brás – Estudo de viabilidade de colocação de um sinal vertical avisar que existe rebaixamento do piso: Esta situação foi colocada em 01/03/2018 e ainda não obtivemos resposta;
- Cruzamento das Ruas Sarah Afonso, Padre Diamantino Gomes e Professor Rocha Pereira – Rebaixamento de perfil da passadeira: Esta situação foi colocada em 15/01/2018 e encontra-se resolvida;
- Bairro das Campinas – Poda do arvoredo: Esta situação foi colocada em 01/03/2018 e recebemos resposta da DMASU a informar que procederam ao encaminhamento da comunicação para análise técnica e emissão de parecer final;
- Esquina da Rua das Cruzes com a Travessa Particular das Cruzes – Buraco na parede lateral da casa abandonada: Esta situação foi colocada em 14/03/2018 e ainda não obtivemos resposta.

A relevante participação dos membros voluntários tem sido fundamental para a atuação eficaz deste serviço.

**Observatório de Ramalde**

**Coordenador - Artur Pereira**

**Colaboradora – Paula Pereira**



### **GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)**

- Realização de sessões individuais, na Junta de Freguesia de Ramalde, de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional – 81 utentes;
- Apoio às entidades, no âmbito das candidaturas aos programas: Contrato emprego; Estágios Emprego; CEI e CEI+;
- Apresentação dos serviços IEFP às entidades;
- Colocação de desempregados em ofertas de emprego;
- Divulgação da oferta formativa;
- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação aos utentes;
- Neste período foram realizadas 6 apresentações de desempregados a ofertas de emprego;
- Divulgação das ofertas de formação disponibilizadas e, encaminhamento dos utentes para medidas de apoio ao emprego e qualificação;
- Emissão de 1540 convocatórias IEFP.;
- Realização de Sessões coletivas temáticas (Direitos e Deveres; IEFP - Serviços à Distância; Medidas de Emprego; Mobilidade e Emprego; Competências chave de Empregabilidade; Lei Geral de Trabalho e Organismos Públicos) – 1007 utentes;
- Realização de encaminhamentos em sistema para integração em Sessões coletivas temáticas – 1007 utentes;
- Tratamento das faltas dos utentes às Sessões.

#### **Gabinete de Inserção Profissional**

Lígia Eiras / Alexandra Sampaio

**Animadora GIP**





**Situação financeira em 31 de Março de 2018**

A **execução** orçamental do 1º trimestre de 2018 registou os seguintes valores, em euros:

<b>Receitas</b>	<b>283.076,04</b>	<b>23,6%</b>
Receitas Correntes	279.920,09	23,8%
Receitas Capital	1.600,00	6,5%
Outras Receitas	1.555,95	124,5%
<b>Despesas</b>	<b>214.557,70</b>	<b>17,9%</b>
Despesas Correntes	212.492,56	19,3%
Despesas de Capital	2.065,14	2,1%
<b>Saldo de Gerência 2018</b>	<b>68.518,34 €</b>	
<b>Saldo de Gerência 2017</b>	<b>346.184,51 €</b>	
<b>Saldo de Gerência Acumulado</b>	<b>414.702,85 €</b>	

a. A situação financeira, em 31 de março de 2018, registava os seguintes saldos:

<b>Saldo de Gerência</b>	<b>€ 414.702,85</b>
<b>Compromissos Assumidos (Faturas):</b>	
Fornecedores Correntes	€ 9.654,73
Outros Pendentes	€ 2.084,33
Sofoz a)	€ 1.604,72
<b>Total Faturas</b>	<b>€ 13.343,78</b>
<b>Saldo Gerência versus Total de Compromissos</b>	<b>€ 401.359,07</b>

a) Saldo remanescente após a liquidação solicitada pelo administrador de insolvência (€12.500,00).



- b. Apresentamos abaixo uma previsão alargada das receitas e despesas estimadas até ao final do mês de Abril:

**Previsão Financeira (até 30/04/2018)**

<b>Saldos em 31.03.2018</b>	<b>422.509,64 €</b>
Execução orçamental	414.702,85 €
Operações de Tesouraria	7.806,79 €
<b>Previsão de Receitas Abril</b>	<b>153.408,92 €</b>
<b>Subtotal</b>	<b>575.918,56 €</b>
Vencimentos (encargos e contribuições), AEC e CAF	70.000,00 €
Apoios	3.500,00 €
Fornecedores Correntes	9.654,73 €
<b>Subtotal Compromissos Abril</b>	<b>83.154,73 €</b>
<b>Previsão financeira Abril</b>	<b>492.763,83 €</b>
<b>Compromissos futuros</b>	
Compromissos assumidos e não faturados *	41.823,43 €
Pendentes	2.084,33 €
Sofoz a)	1.604,72 €
<b>Total Compromissos Futuros</b>	<b>45.512,48 €</b>
<b>Previsão financeira vs Total de Compromissos</b>	<b>447.251,35 €</b>

\*Despesas já compromissadas através de requisição.