



Exma. Senhora  
Dra. Patrícia Rapazote Escobar  
Presidente Assembleia Freguesia Ramalde  
Porto

Ramalde, 12 setembro 2018

**Assunto: Informação Financeira e das Atividades da Junta –3.º trimestre 2018**

Ex.ma Senhora Presidente

Ex.mos (as) Senhores (as) Deputados (as)

Compete à Assembleia de Freguesia, sob proposta do presidente da Junta, nos termos do art.º 9.º, n.º 2, alínea e), da Lei 75/2013, de 12 setembro, apreciar em cada uma das sessões ordinárias, **uma informação escrita do presidente da Junta de Freguesia acerca da atividade desta e da situação financeira da freguesia.**

Além das informações produzidas pelos vários serviços da autarquia contidas nas páginas seguintes, que me dispense de repetir, avanço com outras que, eventualmente, poderão ser suscitadas e melhor explicadas nesta assembleia ordinária.

Assim, da ação judicial em curso contra a Junta por um promotor mobiliário que se arroga proprietário de uma faixa de terreno do cemitério, após o alargamento iniciado em 1986, veio o mesmo responder ao recurso por nós apresentado, estando neste momento o nosso advogado a analisar essas alegações.

Quanto à outra ação das obras do edifício novo e passadiço, saiu já o acórdão do Tribunal da Relação, dando razão à Junta e acolhendo a invocação do prazo de caducidade da ação interposta e, em consequência, absolvendo-nos.

Iniciaram-se já as obras (1.ª fase) de reabilitação/requalificação da Universidade Intergeracional, no dia 11 de setembro, como estava previsto, para um prazo estipulado



de 90 dias. Entretanto, para evitar um hiato prejudicial para os alunos, as aulas serão ministradas no edifício da Junta enquanto durarem as obras. Logo a seguir, com implicação no orçamento 2019, para a 2.<sup>a</sup> fase, obras no exterior do edifício e requalificação/alteração localização espaços interiores.

Por falar no Orçamento 2019 estamos abertos a sugestões de todos os senhores deputados dos grupos e partidos da assembleia para inclusão de verbas no mesmo em projetos e/ou apostas necessários e pertinentes. Conforme promessa adiantada pelo Presidente Rui Moreira, independentemente do projeto de descentralização avançado pelo Governo, aos cerca de € 1.200.000,00 atuais, valor do nosso orçamento, deveremos poder contar com mais cerca de € 90.000,00 no contrato interadministrativo (brevemente saberemos o montante exato repartido por todas as juntas) e mais € 100.000,00 para um orçamento colaborativo (ou participativo) cuja decisão de seleção de investimentos caberá a uma assembleia de cidadãos (não confundir com assembleia de freguesia) em três a cinco áreas que a Junta irá propor nesta espécie de referendo: reabilitação das capelas mortuárias, 2.<sup>a</sup> fase da UIFP, pequenas obras de manutenção do edifício velho da junta com construção de rampa de acesso lateral a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Com a posse da assistente técnica para reforço do GAS, o quadro de pessoal da autarquia está regularizado ao fim de alguns anos e a contento geral. Estamos agora num processo de reestruturação de serviços, no seguimento da aprovação do lugar de coordenador geral de serviços, com a proposta concursal na OT. Por outro lado, o antigo coordenador da área social e outros serviços, Dr. Artur Pereira, após férias, já se apresentou na Segurança Social onde está em regime de mobilidade. A sua saída irá implicar alguns ajustes nas áreas que coordenava mas o que interessa aqui relevar foi o tempo de serviço prestado nesta autarquia durante 32 anos deixando uma imagem de marca de muita competência no trabalho desenvolvido em prol de Ramalde, competência aliada a uma atuação discreta, firme e sensata e um saber de experiência feito e académico muito importantes, pelo que faço questão – já o fizemos numa



pequena festa de despedida, também à Dr.<sup>a</sup> Ana Carvalho – de deixar uma palavra de muito apreço e consideração a ambos, desejando-lhes a continuação do muito sucesso aqui alcançado.

Iniciou-se o ano letivo e, com ele, a contratação dos vários professores das AEC com contratos a termo certo - mais outra questão resolvida -, mantendo-se as AEC dinamizadas pela Junta nas EB das Campinas, Correios e Viso do AE do Viso; da EB Joao de Deus, do AE Clara de Resende; e, por último, da EB da Vilarinha do AE Manoel de Oliveira, depois de alguma pressão para abandonarmos a EB da Vilarinha. Junto do AE Fontes Pereira de Melo, onde não temos AEC, estamos a ultimar protocolos de apoio às AEEP nas EB Padre Américo e em atividades extra curriculares independentes das AEC levadas a cabo pela DME da CMP.

Continuamos a apoiar as associações da Freguesia mas somos confrontados com dificuldades de algumas direções das mesmas. A Associação 26 de Janeiro continua a afirmar-se no âmbito da cultura (folclore e teatro) com saídas diversas, inclusivamente para Simancas, vila do concelho e cidade de Valladolid e outras atividades como "A Desfolhada" a realizar na Quinta do Rio no próximo dia 29 à noite, gentileza da Ex.ma Dr.<sup>a</sup> Margarida Reis, tratando-se de uma das antigas quintas rurais e onde este tipo de evento faz todo o sentido.

Quanto à situação financeira da Freguesia mantem-se estável agora já a contar com os investimentos em curso sendo expetável que as despesas de capital comecem a aumentar gradualmente neste final de ano a próximos três anos, sendo esta breve explicação a que se oferece levar ao conhecimento de V. Ex.cias.

Com os meus cumprimentos muito cordiais,

O Presidente da Junta

António Gouveia



## **GESTÃO ADMINISTRATIVA E CEMITÉRIO**

No âmbito dos Serviços Administrativos inserem-se um conjunto de tarefas que desenvolvem ações em domínios como:

### **Atendimento**

- Atendimento ao público no âmbito das certidões, atestados para fins diversos e certificações (consulta da tabela de taxas, emissão das guias de receita, cobrança e entrega dos respetivos documentos aos utentes);
- Assegurar o atendimento telefónico, prestando as informações/esclarecimentos aos utentes;
- Marcações para o atendimento do Gabinete de Ação Social, Gabinete de Inserção Profissional e apoio aos respetivos técnicos;
- Inscrições para atividades desenvolvidas pela J F Ramalde;
- Tratamento e arquivo de toda a documentação geral e digital;
- Participar na implementação, manutenção e proposta de ações de melhoria do S.G.Q., cumprindo as várias atividades que estão descritas nos documentos do S.G.Q.

### **Recenseamento Eleitoral**

- Acompanhamento permanente do processo de recenseamento e alteração do número de postos de votação (de dois para quatro, com melhor alocação dos eleitores);
- Atendimento ao público no âmbito do recenseamento eleitoral (comunicação do n.º de eleitor; recenseamento de utentes portadores de B.I. e emissão de certidões de eleitor);
- Verificação e validação dos códigos postais das moradas dos eleitores inscritos na base de dados do SIGRE para a criação de novos postos de recenseamento eleitoral.



### **Canídeos**

- Atendimento ao público no âmbito do registo e licenciamento de canídeos e gatídeos (consulta dos respetivos boletins de vacinas para verificação da vacina da raiva; emissão de guias de receita e cobrança);
- Processos de contra ordenações (estabelecimento de relações com a Polícia Municipal; notificações aos infratores;
- Atendimento aos infratores; elaboração de autos de inquirição; elaboração de propostas de decisão; elaboração de notas de débito; estabelecimento de relações com o Tribunal de Pequena Instância Criminal do Porto; arquivamento de processos).

### **Cemitério**

- Atendimento ao público no âmbito da cobrança de taxas e emissão de licenças relacionadas com o Cemitério (inumações; exumações; transladações; ocupação de ossadas e columbário; concessão de terrenos; licenças diversas; utilização da capela e sua decoração; serviços diversos e apreciação e avaliação de projetos);
- Registo informático e lay out;
- Manutenção, conservação e limpeza do cemitério.

### **Mercados de Levante: Campinas, Francos e Viso**

- Atendimento ao público no âmbito da emissão de licenças relativas aos mercados de levante (consulta da tabela de taxas da Autarquia, emissão de guias de receita e cobrança de taxas de ocupação e mensalidades de água e luz).

### **Netspace**

- Acompanhamento dos cidadãos interessados na utilização da Internet, a título gratuito, nomeadamente na procura ativa de emprego.

### **Observatório de Ramalde**

- Encaminhamento das reclamações e sugestões apresentadas pelos cidadãos da Freguesia através da Linha Verde, correio eletrónico ou pessoalmente.



### **Serviços gerais**

- Limpeza das instalações (Junta, Cemitério, Loja Social e espaços exteriores).

### **Transportes**

- Gestão de viaturas e controlo da execução de todos os procedimentos inerentes à sua utilização.

### **Assembleia de Freguesia**

- Apoio aos serviços da assembleia.

### **Secretariado**

- Apoio técnico administrativo nas reuniões do órgão executivo, assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para a elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação dos contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;
- Receção de correspondência;
- Gestão de ocupação do Salão Nobre e sala de Formação;
- Cooperação com todos os serviços da Junta;
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do órgão executivo.

### **Espaço do Cidadão (EdC)**

O Espaço do Cidadão resulta de uma parceria entre a Câmara Municipal do Porto, a Agência para a Modernização Administrativa e esta Junta de Freguesia no sentido de



proporcionar ao cidadão um atendimento digital mais rápido e mais próximo, uma maior comodidade na obtenção de serviços digitalizados e informações, em matérias relacionadas com as diversas entidades da Administração Central e Administração Local.

Este espaço integrado nos serviços administrativos desde 2015, disponibiliza quatro postos de atendimento digital, onde são prestados cerca de 70 serviços entre os quais, se encontram a renovação da carta de condução, o pedido da chave digital, a marcação de consultas médicas, o pedido de certidões ou o tratamento de assuntos relacionados com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, com a ADSE, com a Autoridade para as Condições de Trabalho, com a Caixa Geral de Aposentações, Instituto de Habitação e da Reabilitação Urbana, Segurança Social, Serviço de Estrangeiros e Fronteiras entre outros e serviços de âmbito municipal.

#### **Posto dos CTT**

- Aceitação de correio nacional e internacional (encomendas, registos, correio azul registado, contra reembolso...);
- Gestão diária de avisados (receção, conferência e registo informático, entrega e devoluções);
- CTT Expresso nacional e internacional (CTT e Segue, Easy Return e ClickShip);
- Serviço Siga - requisição (via telefone e no posto dos CTT) e reexpedição;
- Requisição conferência e venda de produtos CTT para consignados ao posto (envelopes, maquetas almofadadas, embalagens, postais, selos, livros e outros e gestão de stocks dos produtos consignados);
- Produtos financeiros - cobranças postais (água, luz telefone e outros), coimas, cobrança de impostos (IVA, imposto automóvel, IRS, imposto de selo automóvel, IMI e outros), emissão e pagamento de vales nacionais e internacionais e emissão e pagamento de serviços contra reembolso (CTT expresso e encomendas à cobrança);
- Apoio ao cidadão - pagamento de portagens, carregamento de pré-pagos nacionais e pré-pago virtuais estrangeiros e produtos de telecomunicações (carregamentos de telemóveis e cartões móveis e cartões desmaterializados);



- Produtos de terceiros (paysafecard e venda de bilhetes para espetáculos);
- Aceitação de correio contratual (filatelia, correio publicitário e reforço e gestão de contas correntes);
- Receção e envio de Valores - conferência e registo informático dos valores enviados pela loja CTT de Pedro Hispano, para pagamento de vales e outros, elaboração de guias de remessa dos sacos de valores enviados ao fim do dia para a Loja CTT de Pedro Hispano, impressão e envio de relatórios diários dos serviços realizados no Posto (registos, CTT Expresso), análise e arquivo de documentos informativos enviados pelos serviços centrais com informação necessária e normas de procedimentos ao funcionamento do Posto CTT (em rede Postos), análise de legislação a aplicar em determinadas situações (pagamento e emissão de vales e de aceitação de cheques);
- Compra e venda de produtos CTT adquiridos pela junta e vendidos no Posto CTT (elaboração das notas de encomendas de produtos CTT, para venda e consumo interno da Junta, registo das compras no mapa dos produtos CTT adquiridos pela junta, registo e elaboração de mapa diário das vendas e consumo interno dos produtos CTT, para a contabilidade, gestão de Stocks, realização de inventário mensal para a contabilidade, análise de preços de forma a conseguir um maior lucro para a junta em coordenação com a contabilidade);
- Certificação (arquivo diário, nas pastas da loja CTT das guias de remessa, guias de expedição, avisos de expedição, envios de CTT expresso, em Rede Postos e protocolo da marca dia, controlar aferição da balança pela Câmara Municipal do Porto e manter arquivado o certificado de aferição, verificação da existência da tabela de preços, de Índices de qualidade de placares informativos, do horário de atendimento e outras diligências necessárias para controle qualidade pelas entidades fiscalizadores internas e externas como a ANACOM, o CLIENTE MISTERIO bem como os auditores dos CTT e Gestores de Parceiros, para os Postos Certificados);
- Manutenção dos Periféricos - verificação diária do estado de todos os periféricos (balança, franquidora, recibadora, leitor ótico, etiquetadora), com vista ao bom funcionamento do Posto e comunicar qualquer problema existente para procederem à resolução ou substituição dos mesmos, conhecimento do sistema informático



“RIPOSTE” utilizado no Posto, com vista à sua utilização e resolução de qualquer problema que possa existir ou comunicar a sua existência aos serviços competentes para que possa ser resolvido ou à distância ou com a deslocação do técnico ao Posto dos CTT;

- Formação (pesquisa de informação sobre novos produtos e processo de tratamento, informático e manual, para cada situação de forma a orientar (formar) as colegas que também fazem atendimento no posto CTT a aplicar esse procedimento);
- Articular com as colegas e a coordenadora dos serviços os horários diários e de férias para que o posto nunca fique sem atendimento conforme exige o controlo de qualidade.



## **GESTÃO FINANCEIRA, PATRIMONIAL, RECURSOS HUMANOS E INSERÇÃO PROFISSIONAL**

Para além das funções conhecidas e decorrentes do normativo legal em vigor, ao nível contabilístico e financeiro, no terceiro trimestre, foram efetuadas as comunicações periódicas à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), à Autoridade Tributária (AT) e Instituto Nacional de Estatística (INE) relativas à gestão de Recursos Humanos (informação trimestral e semestral), destacando-se o acompanhamento do processo de descongelamento de carreiras, a comunicação do número de trabalhadores ao serviço no ano transato (INE), os fundos disponíveis e mapas de pagamento em atraso, informação trimestral dos fluxos de caixa e informação mensal sobre faturação a clientes/utentes.

No âmbito da gestão de recursos humanos, deu-se continuidade à reorganização dos processos individuais dos trabalhadores da autarquia, conclusão do processo de regularização de vínculos precários com a integração de uma assistente técnica no serviço social, abertura do procedimento concursal comum para a constituição da relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, para um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional afeto aos Serviços Gerais, bem como, a abertura de procedimento de seleção para recrutamento de técnicos no âmbito das atividades da Componente de Apoio à Família (CAF) e das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), o qual já se encontra em fase de conclusão.

Ainda neste trimestre, realizou-se o *IV Encontro Anual dos Funcionários*, subordinado ao tema “*Organização dos Serviços da Freguesia*”, onde foi dada a conhecer aos trabalhadores, a nova estrutura orgânica e funcionamento dos serviços (aprovada pelos órgãos executivo e deliberativo em 10/04 e 10/05 respetivamente) e no qual foi dada posse pública, à Chefe da Unidade de Administração Geral da Autarquia, em regime de substituição, no cargo de Dirigente Intermédio de 2º Grau.

No âmbito do aprovisionamento, desenvolveram-se tarefas inerentes às aquisições de bens e serviços, via ajuste direto simplificado, como a negociação com fornecedores, a



elaboração de requisições, cabimento, compromisso e controlo das aquisições necessárias ao funcionamento dos diversos serviços.

No que se refere à contratação pública, via plataforma eletrónica, concluiu-se o procedimento por consulta prévia para adjudicação da empreitada de “Recuperação e Beneficiação do Edifício da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa”, tendo sido celebrado o respetivo contrato e auto de consignação com início dos trabalhos a 11 de setembro e conclusão prevista no prazo de 90 dias.

Foram ainda concluídos os procedimentos por consulta prévia para aquisição de géneros alimentícios e de padaria e pastelaria.

No âmbito do funcionamento do Gabinete de Inserção Profissional, para além das atividades definidas no contrato de objetivos, foi elaborado o encerramento de contas relativo ao seu terceiro ano de funcionamento, tendo sido comunicado pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), o aditamento do mesmo contrato até 31 de dezembro do corrente ano.

No que se refere ao gabinete de inserção profissional, no período em análise foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Realização de sessões individuais, na Freguesia de Ramalde, de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional – 82 utentes;
- Apoio às entidades, no âmbito das candidaturas aos programas: Contrato emprego; Estágios Emprego; CEI e CEI+;
- Apresentação dos serviços IEFP às entidades;
- Colocação de desempregados em ofertas de emprego;
- Divulgação da oferta formativa;
- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação aos utentes;
- Neste período foram realizadas 2 apresentações de desempregados a ofertas de emprego;



- Divulgação das ofertas de formação disponibilizadas e, encaminhamento dos utentes para medidas de apoio ao emprego e qualificação;
- Emissão de 433 convocatórias IEFP;
- Realização de Sessões coletivas temáticas (Direitos e Deveres; IEFP – Serviços à Distância; Medidas de Emprego; Mobilidade e Emprego; Competências chave de Empregabilidade; Lei Geral de Trabalho e Organismos Públicos) – 273 utentes;
- Realização de encaminhamentos, no SIGAE para integração em sessões coletivas temáticas – 273 utentes;
- Tratamento das faltas dos utentes às sessões;
- Realização de contactos com Entidades existentes na área de influência para prestar informações sobre programas e medidas.



## **DESPORTO, EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E COMUNICAÇÃO**

Após o final do ano letivo, iniciaram as Atividades de Férias de Verão, contando com a presença de cerca de 100 crianças semanalmente. Foram inúmeras as atividades realizadas, desde idas à praia, aulas de surf, parque radical, visita à exposição “Extinção – O fim ou início?” e parque aquático de Vila Real, entre outras. Terminamos as atividades de férias de Verão com um mega lanche realizado na EB João Deus. Na última quinzena de julho participamos ainda na colónia Intergeracional.

Realizaram-se diversas reuniões no âmbito da implementação das AEC para o ano letivo 2018/2019. Na preparação deste processo foram elaborados os horários, *dossier* pedagógico, planificações e toda a documentação necessária, não só à implementação como à candidatura na Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE).

Foi iniciado em junho e concluído no princípio de setembro o concurso de contratação de técnicos, a termo, para lecionar as AEC e CAF no próximo ano letivo, em colaboração com o serviço de Recursos Humanos e estruturado o arranque do ano letivo. Em agosto, submeteu-se a candidatura na Dgeste do apoio financeiro para a implementação das Atividades de Enriquecimento Curricular nas EB de Ramalde, nomeadamente (Agrupamento de Escolas do Viso, Agrupamento Clara de Resende e Agrupamento Manoel de Oliveira).

No dia 3 de setembro iniciamos as Atividades de Férias – Regresso às aulas na EB de João de Deus, onde cerca de 60 crianças participaram em atividades lúdicas, desportivas, visitas didáticas, praia e ida ao parque aquático de Fafe, com encerramento no percurso interpretativo da Ribeira da Granja. Este percurso teve como objetivo mostrar aos participantes, a fauna e flora existentes naquela zona, possíveis de constatar com o recurso a observação cuidada, culminou com um mega lanche para todos junto à Ribeira da Granja.

Ao nível da Comunicação e Imagem, serviço que integrou este gabinete fruto da reestruturação dos serviços, ocorrida em junho de 2018, destaca-se a criação de vários materiais promocionais (cartazes, fichas de inscrição, convites, certificados, folhetos,





Dentro da área de criação, neste trimestre, foi desenvolvido o seguinte material promocional:

- Atividades de Férias Verão 2018
- Campanha Recolha de Bens
- Feira “Olá Verão”
- Colónia Balnear Intergeracional
- Passeio Seniores - Ramalde
- XXVII Festival Nacional Folclore de Ramalde
- Ponto Oficial de Recolha de Bens para a Loja Social
- Atividades de Férias Regresso às aulas

Após aprovação do material promocional, caso dos cartazes, os mesmos foram divulgados por vários meios. Procedeu-se ainda, à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e nas páginas do facebook da Freguesia de Ramalde nomeadamente, os editais, iniciativas, fotografias e notícias consideradas importantes para a população.

Foram ainda realizadas as funções inerentes à gestão de problemas informáticos internos, que, sempre que necessário, foram transmitidos à empresa que presta assistência técnica e outros serviços, dos quais se destacam:

- Execução de impressões, encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;
- Recolha de fotografias de algumas iniciativas e respetiva edição;
- Alguns estudos / layout;
- Formatação e impressão da documentação de todos os relatórios anuais e trimestrais para os serviços, assembleia de freguesia e órgão executivo;
- Criação (design) de avisos/placas para colocação interna/externa;

No que diz respeito a impressões / fotocópias, efetuou-se o registo e controlo diário das mesmas, por forma a garantir um maior controlo dos custos, que tendencialmente e sempre que possível, é feito dentro do limite semestral estabelecido no contrato com a Canon.



## **AÇÃO SOCIAL E SOCIOCULTURAL**

Ao nível da Ação Social, durante este período deu-se seguimento à estratégia delineada para a Freguesia ao nível da intervenção social e comunitária, designadamente no que se refere ao atendimento e acompanhamento social, ao desenvolvimento de projetos, às iniciativas e atividades de cariz sociocultural e à dinamização da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP).

Neste sentido, e no que diz respeito ao atendimento e acompanhamento social desenvolvido, reforça-se a boa articulação estabelecida com as diversas entidades e instituições locais, regionais e centrais, aliada a uma política de proximidade com a população, o que permite o tratamento e uma intervenção eficaz nas diversas problemáticas sociais existentes.

Dá-se nota de que durante o período em análise foram acompanhadas e mediadas 179 situações, registadas 29 visitas domiciliárias e realizadas 19 reuniões com entidades externas. De referir que a “Habitação” e os “Apoios Económicos Complementares” para suprir necessidades básicas continuam a ser as principais problemáticas verificadas.

O Fundo de Emergência Social (FES), medida importante para as famílias da Freguesia que enfrentam sérias dificuldades económicas, assume um papel preponderante na intervenção realizada, representando um investimento de 1.129,97 euros no apoio a 15 agregados durante o período em análise.



	Atendimentos	Visitas Domiciliárias	Reuniões (com entidades externas)	Agregados Apoiados (FES)	FES (€)
junho (desde dia 14)	37	10	7	5	339,84
julho	45	4	6	3	283,34
agosto	80	14	4	7	506,79
setembro (até dia 13)	17	1	2	0	---
	179	29	19	15	1.129,97

O projeto Ramalde Solidário continua a assumir-se como uma resposta fundamental na intervenção realizada com as famílias mais carenciadas, procurando promover o espírito de solidariedade e responsabilidade social, bem como o incremento do voluntariado local. Contamos com a contribuição diária de 8 entidades de restauração, permitindo a sustentabilidade do Take Away Solidário. Esta valência conta com a colaboração de uma voluntária proveniente do Centro de Educação e Formação Profissional Integrada (CEFPI), reforçando o papel inclusivo deste serviço.

Durante este período esta valência manteve integrados cerca de 28 beneficiários (nº médio).

	junho	julho	agosto	setembro	Total (beneficiários)
Take Away Solidário	31	25	30	25	28 (nº médio)
Loja Social	5	43	---	12	62 (agregados)



Relativamente à valência da Loja Social, durante este período foram apoiados mais de 62 agregados com roupas, acessórios e outros bens diferenciados.

A Loja abre ao público três tardes por semana com a colaboração de 7 voluntários. Para além da dinâmica normal da Loja Social, esta valência contou ainda com a realização da seguinte atividade:

- “Feira Olá Verão, para quem mais precisa” – 09/07/2018 – Esta feira decorreu no seguimento da Campanha de Recolha de Bens “Diz Olá ao Verão, ajudando quem mais precisa”, que contou com o apoio notável do Colégio “Tickles – Pequenos Talentos, tendo sido doados cerca de 350 bens.

Quanto à Campanha Anual de Bens, continuamos a contar, com a colaboração de entidades e particulares que, solidariamente, contribuem para esta causa.

Relativamente ao Diagnóstico Social, processo que decorre da parceria entre a Junta de Freguesia de Ramalde e o Instituto Superior de Serviço Social do Porto (ISSSP) para estudo da situação dos idosos na Freguesia, reforça-se que a equipa de trabalho se encontra a analisar os dados recolhidos, estando prevista uma apresentação para breve.

No que concerne ao Projeto Residência Sénior Partilhada, protocolo assinado entre a Junta de Freguesia, a Domussocial e a Associação de Solidariedade e Ação Social de Ramalde – ASAS, salienta-se que foram já selecionados os três participantes. Será uma residência masculina e a integração deverá acontecer durante o mês de setembro.

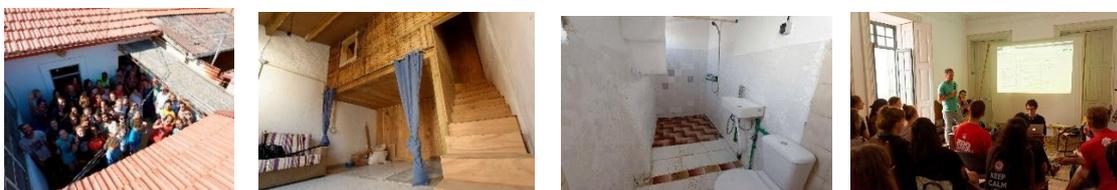
Durante este período a Freguesia associou-se também ao Projeto “Cinema Insuflável” - um projeto da Associação Cultural Figura Nacional, coproduzido pela Câmara Municipal do Porto e que se insere no programa municipal Cultura em Expansão – beneficiando-a com a instalação de uma sala móvel de cinema para crianças no Bairro das Campinas (11 de agosto) e Bairro de Francos (15 de setembro).

De salientar que se mantém a parceria no quadro do Projeto Raiz – Programa Escolhas 6ª Geração com a Obra Social do Sagrado Coração de Maria, cuja população alvo são crianças, jovens e famílias residentes em contexto de risco, bem como a participação no



Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social do Porto (CLASP), procurando fortalecer estratégias para uma intervenção social mais estruturada, concertada e em rede.

Durante os meses de julho e agosto, decorreu mais uma edição da escola de verão da Critical Concrete, onde durante três semanas 45 estudantes de mais de 30 países diferentes, juntamente com arquitetos experientes, urbanistas e inventores se envolveram num projeto de reconstrução de uma casa socialmente relevante numa ilha local da Freguesia, sita na R. João de Deus, 170, c-11.



Ainda ao nível das atribuições deste gabinete, destaca-se a intervenção realizada com a população sénior, nomeadamente:

- Dia Metropolitano dos Avós – Em resposta a um convite feito pela Câmara Municipal do Porto, teve lugar em Santa Maria da Feira, no dia 26 de julho, a comemoração deste dia, que ficou marcado por atividades de convívio, ligadas à dança e à música, proporcionando a todos os participantes, momentos de animação.
- Universidade Intergeracional Fernando Pessoa – Para além das atividades configuradas para o final do ano letivo, os alunos da UIFP visitaram o Museu do Futebol Clube do Porto, no dia 4 de julho, no âmbito da iniciativa promovida pela Câmara Municipal do Porto, “O Porto é lindo!”, onde puderam observar de perto os troféus ganhos e viajar pela história do clube, recordando feitos antigos. Foi realizada, no dia 6 de julho, a sessão de encerramento do ano letivo, que contou com muita animação, jantar, música ao vivo e baile. Nesta sessão foram, ainda, entregues os certificados aos alunos. No dia 11 de Julho realizou-se o passeio anual da UIFP à cidade de Chaves, da parte da manhã visita por algumas ex-libris da cidade, almoço e lanche na Quinta do Príncipe.



- A Tuna da UIFP, atuou na Cooperativa da Prelada, a convite desta, no dia 14 de julho, fazendo-se ouvir música portuguesa.  
Atuou, também, a convite do Jardim de Infância de Santa Cecília, em Matosinhos, no dia 26 de julho, onde estiveram presentes pais, avós e crianças da instituição.
- Grupo Coral Sénior de Ramalde – Os ensaios continuam a decorrer às segundas e sextas-feiras das 14h00 as 15h00, contando com uma participação de 16 seniores. No dia 14 de julho, o Grupo atuou na Cooperativa de Ramalde, a convite desta, onde apresentou um repertório de música portuguesa. No dia 21 de Julho, atuou também nas comemorações dos 25 anos da Cidade Cooperativa da Prelada, com um repertório diversificado, tendo sempre a tónica da música Portuguesa presente.
- Colónia Balnear Intergeracional – Esta colónia teve como principal objetivo proporcionar momentos de diversão e lazer, num ambiente de praia e de sol, entre seniores e crianças das diferentes valências da freguesia (Centros de Dia e de Convívio, Coro Sénior, Universidade Intergeracional Fernando Pessoa, Voluntárias e Espaço Criança – ASAS de Ramalde). Teve a duração de duas semanas e terminou em 27 de julho. O último dia foi passado no Parque Aquático de Fafe.
- Passeios Anuais - Foi realizada a visita à cidade de Chaves, depois de uma curta passagem por Vila Real, no dia 11 de julho, onde se efetuou uma visita ao centro da cidade e à sua instância termal. Ainda em Chaves, foi oferecido o almoço na Quinta do Príncipe e distribuído o lanche aos cerca de 100 participantes. No dia 12 de setembro, rumamos à bonita Cidade de Viana do Castelo, sendo o segundo passeio anual realizado para a população sénior. Da parte da manhã foram realizadas visitas ao Museu do Traje, Museu de Artes Decorativas e Museu do Chocolate, o almoço foi realizado na Quinta do Carvalho com uma tarde de animação seguido de um lanche. Antes de regressar ao Porto, foi possível visitar o Monte de Santa Luzia e disfrutar da magnífica vista sobre a cidade.



## **OBSERVATÓRIO DE RAMALDE**



No período em apreço realizou-se uma reunião do Observatório de Ramalde com os membros, no dia 10 de setembro.

A equipa do Observatório deu continuidade às ações de monitorização das situações relacionadas com o ambiente, urbanismo, mobilidade e segurança, com deslocações aos locais sinalizados e captação de imagens.

Neste contexto foram efetuadas de uma forma continuada diligências junto dos diversos serviços municipais com vista à resolução das situações colocadas, das quais se destacam:

- Rua Padre Diamantino Gomes (em frente ao Pingo Doce da Prelada) até ao cruzamento com a Rua Professor Rocha Pereira – Terrenos em estado de insalubridade: Esta situação foi colocada em 16/07/2018 e ainda não obtivemos resposta;
- Ribeira da Granja – Vegetação alta e proliferação de ratos: Esta situação foi colocada em 16/07/2018 e encontra-se resolvida;
- Rua Eng.º Ezequiel de Campos, junto ao n.º 101 – Viatura abandonada marca BMW, cor azul, matrícula 51-82-EZ: Este assunto foi apresentado em 16/07/2018 e recebemos resposta a informar que o processo foi reencaminhado para a Unidade de Veículos Abandonados desta Polícia, a fim de procederem à remoção da viatura;



- 18.<sup>a</sup> Esquadra PSP do Viso, sita na Rua Central do Viso – Estudo de viabilidade de colocação de placas de sinalização direcional da Esquadra: Esta situação foi colocada em 17/07/2018 e ainda não obtivemos resposta;
- Beco do Machado – Terreno insalubre: Esta situação foi colocada em 17/07/2018 e recebemos resposta a informar que o proprietário do terreno foi notificado para, em 30 dias, proceder à sua limpeza dado que os serviços em inspeção ao local constataram a existência de um ilícito;
- Rua de Pereiró, entre os n.ºs 21 a 55 – Estudo de viabilidade de colocação de fixadores nos contentores de lixo móveis: Esta situação foi colocada em 18/07/2018 e ainda não obtivemos resposta;
- Entroncamento da Rua António Saldanha com a Rua D. João Coutinho – Estudo de viabilidade de colocação de espelho: Este assunto foi colocado em 19/07/2018 e ainda não obtivemos resposta;
- Rua Ramalde do Meio, em frente ao n.º 62 – Boca de incêndio sem qualquer material: Esta situação foi colocada em 25/07/2018 e encontra-se resolvida;
- Cruzamento da Rua Central de Francos com a Travessa de Francos (junto ao Pingo Doce da Prelada) – Passeios sem desnível considerado recomendado e pintura da linha amarela: Esta situação foi colocada em 03/09/2018 e ainda não obtivemos resposta;

A relevante participação dos membros voluntários tem sido fundamental para a atuação eficaz deste serviço.



**Situação financeira em 31 de Agosto de 2018**

A **execução** orçamental do 3º trimestre de 2018 registou os seguintes valores, em euros:

<b>Receitas</b>	<b>1.165.123,53</b>	<b>75,2%</b>
Receitas Correntes	812.344,63	68,6%
Receitas Capital	4.800,00	27,1%
Outras Receitas	347.978,90	100,0%
<b>Despesas</b>	<b>713.882,23</b>	<b>46,1%</b>
Despesas Correntes	685.547,99	52,7%
Despesas de Capital	28.334,24	11,3%
<b>Saldo de Gerência 2018</b>	<b>451.241,30</b>	

I. A situação financeira, em 31 de agosto de 2018, registava os seguintes saldos:

<b>Saldo de Gerência</b>	<b>€ 451.241,30</b>
<b>Compromissos Assumidos (Faturas):</b>	
Fornecedores Correntes	€ 3.493,21
Outros Pendentes	€ 2.084,33
Sofoz a)	€ 1.604,72
<b>Total Faturas</b>	<b>€ 7.182,26</b>
<b>Saldo Gerência versus Total de Compromissos</b>	<b>€ 444.059,04</b>

a) Saldo remanescente após a liquidação solicitada pelo administrador de insolvência (€12.500,00).



- I. Apresentamos abaixo uma previsão alargada das receitas e despesas estimadas até ao final do mês de setembro:

**Previsão Financeira (até 30/09/2018)**

<b>Saldos em 31.08.2018</b>	<b>459.321,93 €</b>
Execução orçamental	451.241,30 €
Operações de Tesouraria	8.080,63 €
<b>Previsão de Receitas Setembro</b>	<b>68.134,00 €</b>
<b>Subtotal</b>	<b>527.455,93 €</b>
Vencimentos (encargos e contribuições), AEC e CAF	60.000,00 €
Apoios	5.500,00 €
Fornecedores Correntes	3.493,21 €
<b>Subtotal Compromissos Setembro</b>	<b>68.993,21 €</b>
<b>Previsão financeira Setembro</b>	<b>458.462,72 €</b>
<b>Compromissos futuros</b>	
Compromissos assumidos e não faturados *	137.373,53 €
Pendentes	2.084,33 €
Sofoz a)	1.604,72 €
<b>Total Compromissos Futuros</b>	<b>141.062,58 €</b>
<b>Previsão financeira vs Total de Compromissos</b>	<b>317.400,14 €</b>

\*Despesas já compromissadas através de requisição, nas quais se incluem a Obra da UIFP, no valor total de €73.209,26.